



คู่มือ

POLICE

คู่มือประชาชน

การร้องเรียนเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบ

การร้องทุกข์และแจ้งเบาะแส

รวบรวมโดย
สถานีตำรวจภูธรปราสาท
ตำรวจภูธรจังหวัดสุรินทร์
ตำรวจภูธรภาค 3
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คู่มือประชาชนการร้องเรียนเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบ การร้องทุกข์ และแจ้งเบาะแส

ของ สถานีตำรวจนครบาลปทุมธานี

สารบัญ

	หน้า
๑.วัตถุประสงค์	๒
๒.จำกัดความ	๒
๓.หลักเกณฑ์การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๓
๔.วิธีการยื่นคำร้องเรียน เรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบ การร้องทุกข์ และแจ้งเบาะแส	๓
๕.เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจจะไม่รับพิจารณา	๔
๖.ช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบ การร้องทุกข์ และแจ้งเบาะแส	๔
๗.รายละเอียด ที่ผู้ร้องเรียนควรทราบและปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนเรื่องทุจริตและ ประพฤติมิชอบ การร้องทุกข์ และแจ้งเบาะแส	๕
๗.๑ รายละเอียด(ข้อมูล)ที่ผู้ร้องควรทราบเพื่อใช้ในการร้องเรียน	๕
๗.๒ รายละเอียด(ข้อมูล)ที่ผู้ร้องควรทราบ กรณีผู้ร้องเรียนเดินทางมาด้วยตนเอง หรือ ผู้รับมอบอำนาจ มีหนังสือมายื่น เพื่อใช้ในการร้องเรียน	๖
๘.ข้อปฏิบัติกรณีผู้ร้องมาร้องเรียนเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบ การร้องทุกข์และแจ้งเบาะแส ทางออนไลน์	๗
๙.แผนผังแสดงขั้นตอนการดำเนินร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๘
๑๐.มาตรการคุ้มครองสิทธิแก่ผู้แจ้งเบาะแส	๙
๑๑.แบบฟอร์มหนังสือร้องเรียน	๑๐
๑๒.แบบฟอร์มหนังสือร้องทุกข์ /แจ้งเบาะแส	๑๑

คู่มือประชาชน

การร้องเรียนเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบ การร้องทุกข์ และแจ้งเบาะแส

ของสถานีตำรวจภูธรปราสาท

๑. วัตถุประสงค์

การเปิดให้บริการร้องเรียน โดยเฉพาะผ่านทางช่องทางการร้องเรียน จำนวน ๘ ช่องทาง ประกอบด้วย การเดินทางมาด้วยตนเอง ,จดหมาย , เว็บไซต์: www.prasat.surin.police.go.th สถานีตำรวจภูธรปราสาท , Facebook: สถานีตำรวจภูธรปราสาท , Youtube: สภ.ปราสาท ภ.จว.สุรินทร์ ภ.3 , Tiktok: สภ.ปราสาท ภ.จว.สุรินทร์, โทรศัพท์ ๐๔๔-๕๕๑๒๕๑-๒ , E-mail: Trafficpoliceprasat@gmail.com และช่องทางอื่น ๆ เช่น สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตำรวจ ที่มีพฤติกรรมในเรื่องทุจริต และประพฤติมิชอบ ตลอดจนการร้องทุกข์ และการแจ้งเบาะแสในเรื่องต่างเพื่อความรวดเร็วในการรับทราบปัญหาสามารถนำไปดำเนินการแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว และดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยทุกๆ เรื่องจะได้มีการนำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อมอบหมายให้ สถานีตำรวจภูธรปราสาท ตำรวจภูธรจังหวัดสุรินทร์ ตำรวจภูธรภาค ๓ สำนักงานจรตำรวจ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบหน่วยของข้าราชการที่ถูกร้องเรียนในกรณีต่าง ๆ หรือพื้นที่ที่มีการร้องทุกข์ หรือแจ้งเบาะแสให้ดำเนินการในกรณีต่างๆ ทำการตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ แล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามกำหนดเวลา และเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดการระบบจัดการเรื่องร้องเรียนเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบ การร้องทุกข์ และแจ้งเบาะแส ของ สถานีตำรวจภูธรปราสาท ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด จึงกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการการร้องเรียนใช้บริการ อย่างเคร่งครัดดังต่อไปนี้

๒. คำจำกัดความ

การจัดการข้อร้องเรียน หมายถึง การจัดการในเรื่องการร้องทุกข์ การแจ้งเบาะแส แนะนำขอความช่วยเหลือ และติดตามเรื่องร้องเรียน

ผู้ร้องเรียน หมายถึง ประชาชนทั่วไป หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการปฏิบัติหน้าที่ หรือ การกระทำของข้าราชการตำรวจ โดยมีวัตถุประสงค์ครอบคลุมการร้องเรียน การร้องทุกข์ การแจ้งเบาะแส แนะนำ ขอความช่วยเหลือ และติดตามเรื่องร้องเรียน

๓. หลักเกณฑ์การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. เรื่องที่อาจนำมาร้องเรียน ต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียน ได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหายอันเนื่องมาจากข้าราชการตำรวจ ในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้กระทำ หรือปฏิบัติ ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑.๑ กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

๑.๒ การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ

๑.๓ ประพฤติตนไม่สมควร

๑.๔ ไม่บริการประชาชน

๑.๕ ขอบความเป็นธรรม

หรือการแจ้งเบาะแส แนะนำ ขอความช่วยเหลือ และติดตามเรื่องร้องเรียน

๒. เรื่องที่ร้องเรียนเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบ การร้องทุกข์ และแจ้งเบาะแส ต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแส หรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่น

๓. สถานีตำรวจภูธรปราสาท ต้องสามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียน เพื่อยืนยันว่า มีตัวตนจริง

๔. วิธีการยื่นคำร้องเรียน เรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบ การร้องทุกข์ และแจ้งเบาะแส

๑. ใช้ถ้อยคำสุภาพ และมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) วัน เดือน ปี ที่เกิดเหตุการณ์

(๒) ชื่อ และที่อยู่ ของผู้ร้องเรียน

(๓) ข้อเท็จจริง หรือ พฤติการณ์ของเรื่อง ที่ร้อนใจได้อย่างชัดเจนว่า ได้รับความเดือดร้อน หรือ

เสียหายอย่างไร ต้องการให้แก้ไข ดำเนินการอย่างไร หรือ ชี้ช่องทางแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับเรื่อง ทุจริต และประพฤติมิชอบของข้าราชการตำรวจ หรือหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้ชัดเจน เพียงพอที่สามารถดำเนินการ สืบสวน ตรวจสอบ หรือดำเนินการได้

(๔) ระบุ พยาน เอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)

๒. คำร้องเรียน อาจส่งเป็นหนังสือ หรือมาด้วยตนเอง หรือช่องทางอื่น ๆ ตามที่กำหนด หรือช่องทาง Web site : www.prasat.surin.police.go.th สถานีตำรวจภูธรปราสาท

๕. เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจไม่รับพิจารณา

๑. คำร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ หรือไม่ระบุชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน จริง จะถือว่าเป็น
บัตรสนเท่ห์

๒. คำร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานเพียงพอ หรือเป็นเรื่องที่มีลักษณะเป็นบัตร
สนเท่ห์ หรือการชี้ช่องแฉแยะไม่เพียงพอที่จะสามารถดำเนินการตรวจสอบ หรือดำเนินการต่อไปได้

๖. ช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบ การร้องทุกข์ และแจ้งเบาะแส

ช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบ และร้องทุกข์แจ้งเบาะแส

ในปัจจุบันสถานีตำรวจภูธรปราสาท ตำรวจภูธรจังหวัดสุรินทร์
มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์จากประชาชน จำนวน 8 ช่องทาง

 1. เดินทางมาร้องเรียน ด้วยตนเอง สถานีตำรวจภูธรปราสาท	 2. ทางโทรศัพท์ (สายตรง) เบอร์โทร: 044-551251	 3. ทางเว็บไซต์ https://prasat.surin.police.go.th/	 4. TikTok สก.ปราสาท ภ.จว.สุรินทร์
 5. ทางไปรษณีย์ จดหมายถึง ผกก.สก.ปราสาท [hypothetical address]	 6. เฟซบุ๊ก สถานีตำรวจภูธรปราสาท	 7. YouTube สก.ปราสาท ภ.จว.สุรินทร์ ภ.3	 8. Email Trafficpoliceprasat@gmail.com

๗.รายละเอียด ที่ผู้ร้องเรียนควรทราบ และปฏิบัติ เกี่ยวกับการร้องเรียนเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบ การร้องทุกข์ และแจ้งเบาะแส

๗.๑ รายละเอียด(ข้อมูล)ที่ผู้ร้องควรทราบเพื่อใช้ในการร้องเรียน

รายละเอียด(ข้อมูล) ที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน

<p>ชื่อ สกุล ของผู้ถูกร้อง</p> <p>ชื่อ นามสกุลของผู้ร้อง ซึ่งปรากฏตามบัตรประชาชน</p>	<p>ช่วงเวลาที่เกิดการกระทำผิด</p> <p>สถานที่ที่ผู้ร้องประสบเหตุ ช่วงเวลาที่เกิดการกระทำผิด</p>	<p>พฤติกรรม การกระทำผิด ต่อผู้ร้อง</p> <p>พฤติกรรมของผู้ถูกร้อง หรือเหตุการณ์อื่นไม่เหมาะสมที่ทำให้ผู้ร้องต้องร้องเรียน</p>
---	---	--

๑. ชื่อ-สกุล ของผู้ร้อง ซึ่งปรากฏตามบัตรประชาชน
๒. ช่วงเวลาที่เกิดการกระทำผิด, สถานที่ที่ผู้ร้องประสบเหตุ
๓. พฤติการณ์ของผู้ถูกร้อง หรือเหตุอันไม่เหมาะสมที่ทำให้ผู้ร้องต้องร้องเรียน

๗.๒ รายละเอียด(ข้อมูล)ที่ผู้ร้องควรรทราบ กรณีผู้ร้องเรียนเดินทางมาด้วยตนเอง หรือผู้รับมอบอำนาจมีหนังสือมายื่น เพื่อใช้ในการร้องเรียน

**กรณีผู้ร้องเรียนเดินทางมาด้วยตนเอง
หรือ ผู้รับมอบอำนาจมีหนังสือมายื่น ต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้**




จัดทำแบบบันทึกคำร้องของผู้ร้องเรียน
เขียนบันทึกคำร้องของผู้ร้องเรียนเป็นหนังสือ
โดยมีสาระสำคัญดังนี้



- 1** ชื่อ-สกุล
ผู้ร้องเรียน
- 2** หมายเลขบัตร
ประจำตัวประชาชน/
สำเนาบัตรประชาชน
- 3** ที่อยู่/ช่องทางการ
ติดต่อผู้ร้องเรียน
- 4** ระบุเรื่องอันเป็นเหตุให้
ต้องร้องเรียนฯ
พร้อมข้อเท็จจริงหรือ
พฤติการณ์ตามสมควรและ
พยานหลักฐาน
- 5** ความประสงค์ใน
การร้องเรียนฯ
- 6** ลงลายมือชื่อผู้ร้องเรียน
หรือผู้รับมอบอำนาจ
กรณีไม่สามารถลงลายมือชื่อ
ได้ให้พิมพ์ลายนิ้วมือ หรือนิ้ว
เท้า(ระบุรายละเอียดของนิ้ว)
- 7** กรณีผู้ยื่นเป็นผู้รับมอบ
อำนาจ
ให้มีหนังสือมอบอำนาจ
และสำเนาบัตรประชาชน
- 8** ผู้รับเรื่องได้ให้สำเนานบันทึก
เรื่องร้องเรียนฯ ให้แก่
ผู้ร้องไว้เป็นหลักฐานใน
การติดตามเรื่องร้องเรียน

๘. ข้อปฏิบัติกรณีผู้ร้องมาร้องเรียนเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบ การร้องทุกข์และแจ้งเบาะแส
ทางออนไลน์



กรณีผู้ร้องเรียนร้องเรียนผ่านระบบการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนของ สถานีตำรวจภูธรปราสาท

จัดทำแบบนิบทึกคำร้องของผู้ร้องเรียนผ่านระบบการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนของสถานีตำรวจภูธรปราสาทโดยมีสาระสำคัญดังนี้

1. หัวข้อชื่อ-นามสกุลผู้ร้องเรียน



ระบุข้อมูลส่วนบุคคลอย่างครบถ้วน

2. หัวข้อหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/
สำเนาบัตรประชาชน



ยืนยันตัวตนผู้ร้องเรียน

3. หัวข้อที่อยู่/ช่องทางการ
ติดต่อผู้ร้องเรียน



เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถติดต่อกลับได้

4. หัวข้อระบุเรื่องอันเป็นเหตุให้ต้องร้องเรียนฯ
พร้อมข้อเท็จจริงหรือพยานหลักฐานสมควร
และพยานหลักฐาน



ใส่รายละเอียดเหตุการณ์และแบบหลักฐาน

5. หัวข้อความประสงค์
ในการร้องเรียนฯ



ระบุสิ่งที่ต้องการให้ดำเนินการ
สถานีตำรวจภูธรร้องเรียน

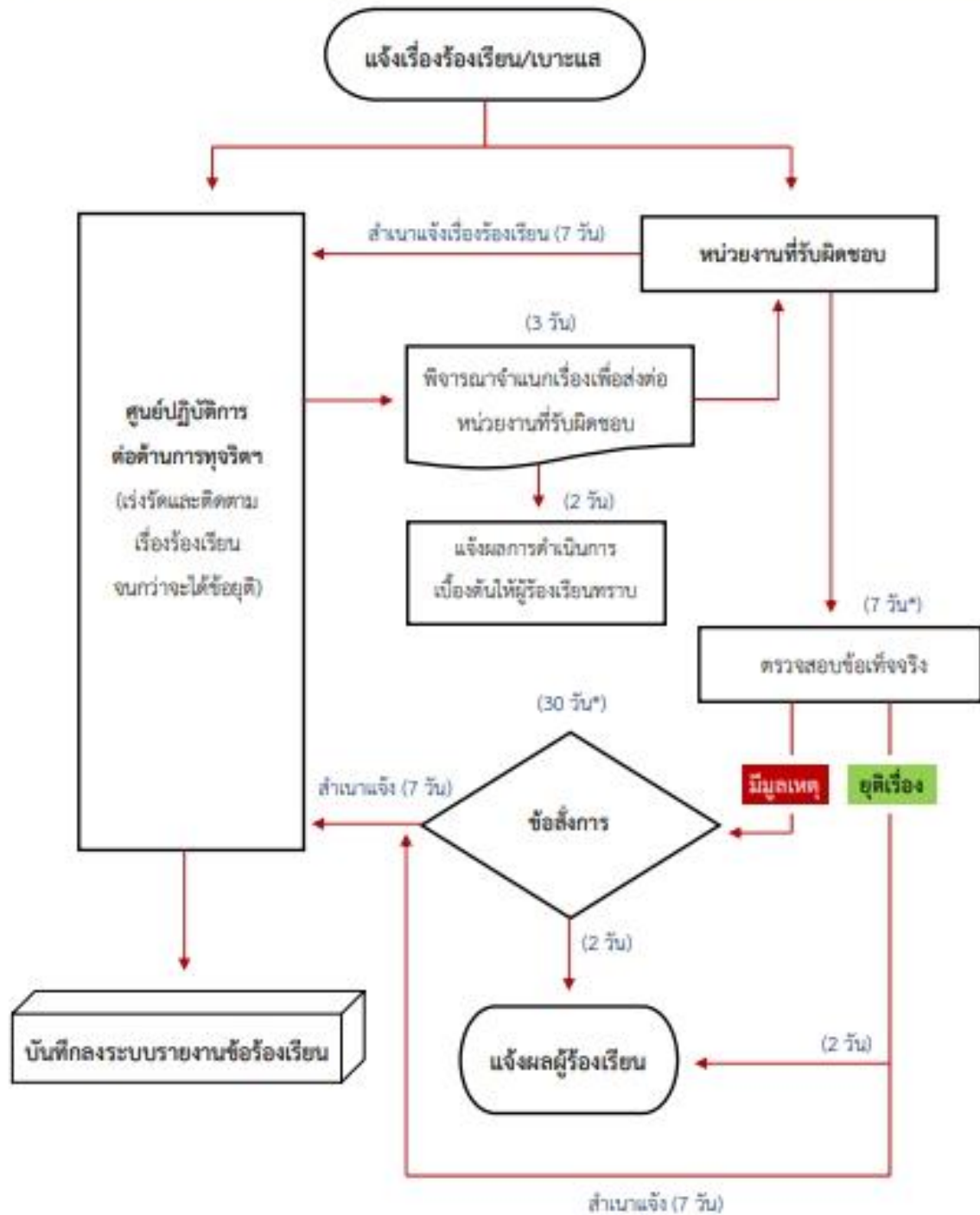




 Facebook: สถานีตำรวจภูธรปราสาท
 โทร : 044-551251-2

๕.แผนผังแสดงขั้นตอนการดำเนินร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

10. Flowchart การจัดการต่อเรื่องร้องเรียน



หมายเหตุ *ให้ดำเนินการภายในระยะเวลาที่ระบุไว้ หรือเงื่อนไขเวลาตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้

๑๐.มาตรการคุ้มครองสิทธิแก่ผู้แจ้งเบาะแส

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยสถานีตำรวจภูธรปราสาท จะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะ ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน เท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้

ในกรณีที่มีการการร้องเรียน คณะกรรมการตรวจสอบ จะทำหน้าที่ให้การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือนร้อน อันตรายใด หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูล โดยขอให้ผู้ร้องเรียนส่งเรื่องร้องเรียนมายังคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

๑๑.แบบฟอร์มหนังสือร้องเรียน

หนังสือร้องเรียน

สถานีตำรวจภูธรปราสาท
 เลขที่ ๘ หมู่ที่ ๑ ถนน ๒๑๔ ตำบลกั้งแวน
 อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๑๔๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง

เรียน ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรปราสาท

ข้าพเจ้าผู้ร้องเรียน ชื่อ อายุ ปี

เลขที่บัตรประชาชน อาชีพ

บ้านเลขที่ หมู่บ้าน หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

ผู้ถูกร้องเรียนชื่อ

ตำแหน่ง/สังกัด/ที่อยู่

ขอร้องเรียนว่า (เมื่อ วัน/เดือน/ปี เวลา ใด ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร ได้รับความเดือดร้อนเสียหายอย่างไรต้องการให้แก้ไขอย่างไร)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สถานที่เหตุ

สภ./สน. ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด.....

วัตถุประสงค์ที่ร้องเรียน

.....

ข้าพเจ้าฯ ขอรับรองว่าเรื่องร้องเรียนดังกล่าวเป็นความจริง จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ ผู้ร้องเรียน

ลงชื่อ ผู้รับเรื่องร้องเรียน

(.....)

(.....)

๑๒.แบบฟอร์มหนังสือร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส

หนังสือร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส

สถานีตำรวจภูธรปราสาท
 เลขที่ ๘ หมู่ที่ ๑ ถนน ๒๑๔ ตำบลกั้งแวน
 อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๑๔๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง

เรียน ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรปราสาท

ข้าพเจ้าผู้ร้องเรียน ชื่อ อายุ ปี

เลขที่บัตรประชาชน อาชีพ

บ้านเลขที่ หมู่บ้าน หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

ผู้ถูกร้องเรียนชื่อ

ตำแหน่ง/สังกัด/ที่อยู่

ขอร้องร้องทุกข์/แจ้งเบาะแสว่า (เมื่อ วัน/เดือน/ปี เวลา ใด ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร ได้รับความเดือดร้อนเสียหายอย่างไร
 ต้องการให้แก้ไขอย่างไร)

.....

สถานที่เหตุ

สภ./สน. ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด.....

วัตถุประสงค์ที่ร้องเรียน

.....

ข้าพเจ้าฯ ขอรับรองว่าเรื่องร้องเรียนดังกล่าวเป็นความจริง จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ ผู้ร้องเรียน

ลงชื่อ ผู้รับเรื่องร้องเรียน

(.....)

(.....)