



มาตรการ กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการ
ปฏิบัติงานและการใช้บริการเพื่อยกระดับ
ภาพลักษณ์ความสุจริต
สถานีตำรวจภูธรปราสาท

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

POLICE

ITA ๒๐๒๖

สภ.ปราสาท



มาตรการ กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการใช้บริการเพื่อยกระดับ ภาพลักษณ์ความสุจริต สถานีตำรวจภูธรปราสาท

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๓ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของส่วนราชการในพื้นที่รับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรปราสาท ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ

สถานีตำรวจภูธรปราสาท ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรปราสาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมี พ.ต.อ.วิณวัฒน์ ศรีแย้ม ผกก.สภ.ปราสาท เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนา การให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีตำรวจภูธรปราสาท มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ภูธรปราสาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรปราสาท และมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรปราสาท ด้วยทุกครั้ง

๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรปราสาทต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา

สถานีตำรวจภูธรปราสาท ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรปราสาท ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
<p>๑) การปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>๑.มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลา ที่กำหนด</p> <p>๒.การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้าย ร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการประชาชนสะดวกและรวดเร็ว</p> <p>๓.พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือแนะนำ หวานล่อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชน โดยใช้วิธีสอบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ดำคดี)</p>
<p>๒) การใช้งบประมาณ</p>	<p>๑.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง</p> <p>๒.การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน</p>
<p>๓) การใช้อำนาจ</p>	<p>๑.การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม</p> <p>๒.ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน</p> <p>๓.การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานหรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
	<p>๔.ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงและเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน</p> <p>หรือ ค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือ ความดีความชอบเป็นพิเศษ</p>
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>๑.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง</p> <p>๒.การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลาง ในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ</p> <p>๓.การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน</p>
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<p>๑.การเป็นตัวอย่างที่ดีของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลุแก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่</p> <p>มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ</p> <p>๒.มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือ ป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ ฝึกระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชาในแต่ละสายงาน</p> <p>๓.การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและ ปรามปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน</p>
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	<p>๑.การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
	<p>เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ</p> <p>๒. ประสิทธิภาพด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึง ประสิทธิภาพด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประเวณีเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่พนักงานเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดีและการมีพฤติการณ์เป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้อย ค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี</p>
๓) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>๑. การเผยแพร่คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่าย และเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส</p> <p>๒. การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ</p>
๔) การปรับปรุงระบบการทำงาน	<p>๑. การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ</p> <p>๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น</p>
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
9) การเปิดเผยข้อมูล	<p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ</p> <p>๒. การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีตำรวจ</p>

10) การป้องกันการทุจริต	<p>๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทริพยสินของ ราชการ และ</p> <p>๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</p>
-------------------------	---

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจภูธร ประจำปทุมธานี พ.ศ.๒๕๖๙ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจภูธรปราสาทได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรปราสาท ประจำปทุมธานี พ.ศ.๒๕๖๙ ทั้งด้าน ระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกแยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับ บริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี
- ๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ
- ๑.๓ ป้ายพันธสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)
- ๑.๔ ป้าย No Gift Policy
- ๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ
- ๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- ๒.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- ๒.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
- ๒.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

- ๑)การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความ คืบหน้าการ ดำเนินคดี	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดย กำหนดแผนป้ายแสดงตารางเวรปฏิบัติพร้อมเบอร์ โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ ประชาชนสามารถสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้ และมีการประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.หญิงนันทน์ธวัชต์ ดุจจานุทัศน์ สว. อก.สภ.ปราสาท ควบคุม ร.ต.ท.ประเสริฐ สมนิยาม รอง สว.(ป.)ฯ สภ.ปราสาท จัดทำป้าย
ภาพป้าย ประชาสัมพันธ์ จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็น ชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุด ห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.หญิงนันทน์ธวัชต์ ดุจจานุทัศน์ สว. อก.สภ.ปราสาท ควบคุม ร.ต.ท.ประเสริฐ สมนิยาม รอง สว.(ป.)ฯ สภ.ปราสาท จัดทำป้าย
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชน ได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย	พ.ต.ท.หญิงนันทน์ธวัชต์ ดุจจานุทัศน์ สว. อก.สภ.ปราสาท ควบคุม ร.ต.ท.ประเสริฐ สมนิยาม รอง สว.(ป.)ฯ สภ.ปราสาท จัดทำป้าย
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่ รับของขวัญของกำนัล	พ.ต.ท.หญิงนันทน์ธวัชต์ ดุจจานุทัศน์ สว. อก.สภ.ปราสาท ควบคุม ร.ต.ท.ประเสริฐ สมนิยาม รอง สว.(ป.)ฯ สภ.ปราสาท จัดทำป้าย
ภาพป้าย ประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ คู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี	พ.ต.ท.หญิงนันทน์ธวัชต์ ดุจจานุทัศน์ สว. อก.สภ.ปราสาท ควบคุม ร.ต.ท.ประเสริฐ สมนิยาม รอง สว.(ป.)ฯ สภ.ปราสาท จัดทำป้าย
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ณจุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับ ประชาชนมีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มี บริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งให้รับชมช่อง	พ.ต.ท. นิธิ อูร์ารีน รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.ปราสาท ร.ต.ท.ประเสริฐ สมนิยาม รอง สว.(ป.)ฯ สภ.ปราสาท

	<p>สถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อ ทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำชาย หญิงและผู้พิการที่สะอาด มีบริการอักษรเบล สำหรับผู้พิการทางสายตา และมีที่จอดรถ สำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ</p>	
--	---	--

(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>■ การจัดทำ OIT</p>		
<p>O๑ ข้อมูลผู้บริหาร</p>	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้า สถานีตำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย ข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถ ติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง <p>หมายเหตุ:๑) กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งให้ระบุผู้ปฏิบัติ หน้าที่แทน</p> <p>๒) กรณีมีการเปลี่ยนแปลง ให้มีการปรับปรุงให้เป็น ปัจจุบันพร้อมปรับปรุงข้อมูล</p>	<p>พ.ต.ท.หญิงนันทน์รัชต์ ดุจจานุทัศน์ สว.อก.สภ.ปราสาท ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.ท.ประเสริฐ สมนิยาม รอง สว.(ป.)ฯ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. ส.ต.ต. มานิตย์ ซอมแก้ว ผบ.หมู่(ผช.พงส.)</p>
<p>O๒ การ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เช่น ข้อมูลจรรยา การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ฯลฯ • เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น • ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์ หลักของหน่วยงานเท่านั้น 	<p>พ.ต.ท.หญิงนันทน์รัชต์ ดุจจานุทัศน์ สว.อก.สภ.ปราสาท ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.ท.ประเสริฐ สมนิยาม รอง สว.(ป.)ฯ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. ส.ต.ต. มานิตย์ ซอมแก้ว ผบ.หมู่(ผช.พงส.)</p>

<p>0๓ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงภาพและรายละเอียดของการทำงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙) • จำแนกรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด • ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ของสถานีตำรวจนครบาล และสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๓ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์ของหน่วยงานเท่านั้น เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงานและเผยแพร่ต่อสาธารณะ 	<p>พ.ต.ท.หญิงนันทน์รัชต์ ดุจจามุทัศน์ สว.อก.สภ.ปราสาท ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.ท.ประเสริฐ สมนิยาม รอง สว.(ป.)ฯ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. ส.ต.ต. มานิตย์ ซ่อมแก้ว ผบ.หมู่(ผช.พงส.)</p>
<p>0๔ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p>	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร 	<p>พ.ต.ท.หญิงนันทน์รัชต์ ดุจจามุทัศน์ สว.อก.สภ.ปราสาท ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.ท.สมเด็จ ดนเสมอ รอง สว.(ป.)ฯ</p>

	- งานสอบสวน	๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. ส.ต.ต.มานิตย์ ซอมแก้ว ผบ.หมู่(ผช.พงส.)
0๕ คู่มือการให้บริการประชาชน	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการประชาชน โดยจำแนกตามหมวดหมู่ของงานบริการ แต่ละสายงาน อาทิ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน 	<p>พ.ต.ท.หญิงนันทน์รัชต์ ดุจจามุทัศน์ สว.อก.สภ.ปราสาท ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.ท.ประเสริฐ สมนิยาม รอง สว.(ป.)ฯ</p> <p>๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. ส.ต.ต.มานิตย์ ซอมแก้ว ผบ.หมู่(ผช.พงส.)</p>
0๖ E-SERVICE	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ สำนักงานจรตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (Jcoms) • แสดงช่องทางการเข้าถึงแอปพลิเคชัน Police Care (ตำรวจห่วงใยประชาชน) • แสดงช่องทางการเข้าถึง ระบบติดตามความคืบหน้าทางคดี ผ่านแอปพลิเคชัน ทางรัฐ 	<p>หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๑ พ.ต.ท.สฤณี โนนคู่เขตโขง งานสอบสวน</p> <p>๑.๒ ร.ต.อ.วรัญญู ภูสมจิตร งาน จร.</p> <p>๑.๓ ร.ต.ท.ประเสริฐ สมนิยาม งานอก.</p> <p>๑.๔ ส.ต.ท.ชัยวัฒน์ ทองผาย งานสืบสวน</p> <p>๑.๕ ส.ต.ท.ธนากร ศรีจุฑานู งานป.</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ./ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA/ข่าวสารการตอบ EIT</p> <p>- ส.ต.ต.มานิตย์ ซอมแก้ว ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๐มิ.ย.๖๙</p>
0๗ สถิติผลการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> • สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลัก ในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) • จำแนกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือนอย่างน้อยประกอบด้วย 	<p>การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการ</p> <p>หัวหน้างานทุกสายงาน ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูลงาน อก.- ร.ต.ท.ประเสริฐ สมนิยาม รอง สว.(ป.)ฯ</p> <p>งานสืบสวน - ส.ต.ท.ชัยวัฒน์ ทองผาย</p> <p>งาน จร. - ร.ต.อ.วรัญญู ภูสมจิตร</p> <p>งาน ป. - ส.ต.ท.ธนากร ศรีจุฑานู</p>

	<p>๑) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES</p> <p>๒) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด</p> <p>๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น <p>หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่าไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>	<p>งานสอบสวน - ส.ต.อ.พิติกร ปาปะไพ</p> <p>การจัดทำแผนปฏิบัติการ</p> <p>พ.ต.ท.หญิงนันทน์รัชต์ ดุจจานุทัศน์</p> <p>สว.อก.สภ.ปราสาท</p> <p>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>ร.ต.ท.ประเสริฐ สมนิยาม รอง สว.(ป.)</p> <p>ฯ</p> <p>(จัดทำแผน)</p> <p>- ส.ต.ต.มานิตย์ ซอมแก้ว (ลงเว็บไซต์ สภ.)รายงานผลภายในวันที่ ๒๘ ของทุกเดือน</p>
<p>๐๘ ข้อมูล</p> <p>คณะกรรมการ</p> <p>ตรวจสอบและ</p> <p>ติดตามการ</p> <p>บริหารงานตำรวจ</p> <p>(กต.ตร.)ของสถานี</p> <p>ตำรวจภูธรปราสาท</p>	<ul style="list-style-type: none"> • บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจที่ผ่านมาในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เมษายน ๒๕๖๔ - มิถุนายน ๒๕๖๔) • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด • กรณี ไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน 	<p>พ.ต.ท.หญิงนันทน์รัชต์ ดุจจานุทัศน์</p> <p>สว.อก.สภ.ปราสาท ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.ท.ประเสริฐ สมนิยาม รอง สว.(ป.)ฯ</p> <p>๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>ส.ต.ต.มานิตย์ ซอมแก้ว ผบ.หมู่(ผช.พงส.)</p>
<p>๐๙ ข้อมูล</p> <p>เงินกองทุนเพื่อการ</p> <p>สืบสวนสอบสวนการ</p> <p>ป้องกันและ</p> <p>ปราบปรามการ</p> <p>กระทำความผิดทาง</p> <p>อาญา</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (มกราคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๔) 	<p>การจัดทำแผนปฏิบัติการ</p> <p>พ.ต.ท.หญิงนันทน์รัชต์ ดุจจานุทัศน์</p> <p>สว.อก.สภ.ปราสาท</p> <p>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>ร.ต.ท.ประเสริฐ สมนิยาม รอง สว.(ป.)</p> <p>ฯ (จัดทำแผน)</p> <p>- ส.ต.ต.มานิตย์ ซอมแก้ว (ลงเว็บไซต์ สภ.)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น <p>หมายเหตุ: กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่าไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>	
0๑๐ แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการรายงานผลการรายงานผล	<p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตาม แหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน <p>การรายงานผล</p> <ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น 	<p>พ.ต.ท.หญิงนันทน์รัชต์ ดุจจามุทศน์ สว.อก.สภ.ปราสาท ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.ท.ประเสริฐ สมนิยาม รอง สว.(ป.)ฯ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. ส.ต.ต.มานิตย์ ซอมแก้ว ผบ.หมู่(ป.)ฯ</p>
0๑๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบ สขร.๑) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> งานที่ซื้อหรือจัดจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา ราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 	<p>พ.ต.ท.หญิงนันทน์รัชต์ ดุจจามุทศน์ สว.อก.สภ.ปราสาท ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.ท.ประเสริฐ สมนิยาม รอง สว.(ป.)ฯ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. ส.ต.ต.มานิตย์ ซอมแก้ว ผบ.หมู่(ผช.พงส.)</p> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>

	<p>๙) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป</p> <p>๑๐) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (โดยต้องมีข้อมูลทั้งเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง)</p>	
<p>๐๑๒ หลักเกณฑ์และแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p>	<ul style="list-style-type: none"> • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล <p>หมายเหตุ: ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>	<p>พ.ต.ท.หญิงนันท์ณรัชต์ ดุจจานุทัศน์ สว.อก.สภ.ปราสาท ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล จ.ส.ต.ลัคณาทิน สุวรรณทินประภา ส.ต.ท.ชาลัญจรงค์ โตทองกลาง นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.มานิตย์ ซอมแก้ว รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>
<p>๐๑๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ <p>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น • กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) 	<p>พ.ต.ท.นิธิ อูราธิ์น รอง ผกก.สอบสวน ควบคุม</p> <p>๑.พ.ต.ท.ชนกร ใจหาญ นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.มานิตย์ ซอมแก้ว รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>

<p>๐๑๔ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน(Anti-Bribery Police) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p>	<p>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) อย่างเป็นทางการ โดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเผยแพร่เป็นฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุ วัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) <p>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจเท่านั้น • แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ ที่เห็นได้อย่างชัดเจน <p>หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p> <p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy) ไปปฏิบัติ 	<p>พ.ต.ท.หญิงนันทน์รัชต์ ดุจจานุทัศน์ สว.อก.สภ.ปราสาท ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล จ.ส.ต.ลั่นทิน สุวรรณทินประภา ส.ต.อ.อิทธิพล สมนิยาม ส.ต.ท.ชาญณรงค์ โตทองกลาง</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.มานิตย์ ซอมแก้ว</p>
---	---	--

	<p>อย่างน้อย ๑กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>หมายเหตุ:๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก ๒) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม</p>	
<p>๐๑๕ การประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต</p>	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากกระบวนการ ในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ ทุกสายงาน ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต้องมี รายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> กระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการ ทุจริต การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต 	<p>พ.ต.ท.หญิงนันทน์รัชต์ ดุจจามุทัศน์ สว.อก.สภ.ปราสาท ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล จ.ส.ต.ลัคณาทิน สุวรรณทินประภา ส.ต.ท.ชาญณรงค์ โตทองกลาง</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.มานิตย์ ซอมแก้ว</p>
<p>๐๑๖ การรายงาน ผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความ เสี่ยงการทุจริต</p>	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามสายงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ระดับของความเสี่ยงการทุจริต วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต <p>หมายเหตุ:กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียด</p>	<p>พ.ต.ท.หญิงนันทน์รัชต์ ดุจจามุทัศน์ สว.อก.สภ.ปราสาท ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล ร.ต.ท.ภวัฏพงศ์ ประวรรณ ส.ต.ท.อรรถพล จงยาว ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน มิ.ย.๖๙</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.มานิตย์ ซอมแก้ว</p>
<p>๐๑๗ มาตรการ ยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้แก่ 	<p>พ.ต.ท.หญิงนันทน์รัชต์ ดุจจามุทัศน์ สว.อก.สภ.ปราสาท ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล ร.ต.ท.ประเสริฐ สมนิยาม รอง สว.(ป.) ฯ</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ • เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ • จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ อย่างน้อย ๑ มาตรการ/กิจกรรม 	<p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</p> <p>- ส.ต.ต.มานิตย์ ซอมแก้ว</p>
<p>๐๑๘ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๑๗ ที่สถานีตำรวจได้ ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึง การศึกษาและวิเคราะห์ กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการ และประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในบึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงหัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตามการประเมิน - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการเตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม การพัฒนาการและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ 	<p>พ.ต.ท.หญิงนันท์ณรัชต์ ดุจจามุฑ์ศัน สว.อก.สภ.ปราสาท ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล ร.ต.ท.ประเสริฐ สมนิยาม รอง สว.(ป.) ฯ</p> <p>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</p> <p>- ส.ต.ต.มานิตย์ ซอมแก้ว</p> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
▪ การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์		
เว็บไซต์ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานี	พ.ต.ท.หญิงนันทน์รัชต์ ดุจจานุทัศน์ สว.อก.สภ.ปราสาท
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานี(admin)ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลสม่ำเสมอ	พ.ต.ท.หญิงนันทน์รัชต์ ดุจจานุทัศน์ สว.อก.สภ.ปราสาท ร.ต.ท.ประเสริฐ สมนิยาม รอง สว.(ป.) - ส.ต.อ.อิทธิพล สมนิยาม - ส.ต.ต.มานิตย์ ชอมแก้ว
▪ การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ		
การออกคำสั่ง ขณะทำงาน และมีการมอบหมาย หน้าที่ ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ ที่ชัดเจนโดยให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตามให้ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง ทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูล หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการ ปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และ กำกับติดตามการ เผยแพร่ ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	ผกก.สภ.ปราสาทหัวหน้าสถานี ตำรวจภูธรปราสาท และ คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ สถานีตำรวจภูธรปราสาท

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ปราสาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน สภ.ปราสาท

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๑)การปฏิบัติหน้าที่	การพัฒนา ยกระดับการ ให้บริการ จุด ประชาสัมพันธ์/ สอบถามความ คืบหน้าการดำ เนินคดี -ป้าย ประชาสัมพันธ์จุด บริการ	การจัดให้มีผู้ทำ หน้าที่ ประชาสัมพันธ์ บนสถานีตำรวจ เพื่อให้ คำแนะนำ ขั้นตอนการ ติดต่องานแก่ผู้ มา ใช้บริการ หรือผู้ มาติดต่อ ราชการ ปฏิบัติ หน้าที่ด้วยจิต ของการบริการ ที่ดี มีความ เป็นมิตร ใช้ วาจาและกิริยา อาการสุภาพ แสดงการให้ เกียรติผู้มา ติดต่อราชการ	จัดเวรข้าราชการตำรวจ ปฏิบัติหน้าที่	ติดประกาศผู้ทำ หน้าที่ให้ผู้มา ติดต่อทราบ สื่อสารผ่าน website ของ สถานี	ทุกวัน	งาน อำนวยความสะดวก จัดทำ แผ่นป้าย สว. อก.๑ ควบคุมการ ปฏิบัติ สิบเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก.ป.๑ ควบคุม การปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน
	ห้อง One Stop Service	วางระบบ ขั้นตอนการ ปฏิบัติงานตาม มาตรฐาน พันธะสัญญา และการนำไปสู่ การปฏิบัติ - งาน อำนวยความสะดวก - งานป้องกัน ปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	ติดป้ายพันธะสัญญาของ สถานีตำรวจในห้อง One Stop Service	สื่อสารผ่าน website ของ สถานี	๓๐ มิ.ย.๖๗	งาน อำนวยความสะดวก จัดทำ แผ่นป้าย สว. อก.๑ผู้ ควบคุมการ ปฏิบัติ งานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก. (สอบสวน)๑ ควบคุมการ ปฏิบัติ	ภายในวันที่ ๓๑ มิ.ย.๖๗

	เพิ่มจุดเผยแพร่คู่มือ ขั้นตอนการให้บริการ และเผยแพร่ e service	-ประชาสัมพันธ์คู่มือ checklist และขั้นตอนการให้บริการ และ e -service	ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - info graphic ๕ แผ่น จำนวน ๕ จุด	สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการ ลง website ของสถานี	๓๐ มิ.ย.๖๙	งาน อำนวยการ สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ส.ต.ต.มานิตย์ ชอมแก้ว จันท.จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	การจัดเวรเหลื่อมเวลา	การจัดเวรเหลื่อมเวลาการให้บริการ โดยเจ้าหน้าที่ผลัดใหม่ต้องมาผลัดเปลี่ยนก่อนเวลาปฏิบัติเวลา ๑๕ นาที และพร้อมปฏิบัติในเวลาเวร	- info graphic ๑ แผ่น ตารางเวร - ติด ๑ จุด ณ จุดประชาสัมพันธ์	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าวผ่าน line group ต่าง ๆ ติดประกาศ	๑๕ มิ.ย.๖๙	สิบเวร ทุก นาย รอง ผกก.ป.๑ ผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่ มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy ทำป้าย ประกาศ ติดจุดบริการ และประกาศ ทางเว็บไซต์ของหน่วย	- info graphic ๒ แผ่น - ติด ณ จุดบริการประชาชน และห้องธุรการ	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าวผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ ลง website ของสถานี	๑๕ มิ.ย.๖๙	งาน อำนวยการ สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ร.ต.ท. ประเสริฐ สมนิยาม จัดทำป้ายและประกาศ	ทุก ๑ เดือน
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยง การทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตาม มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย โดยจัดอบรม และทำการประชุมร่วมกัน ให้เห็นถึง มาตรการ	รายงานผลตาม มาตรการความเสี่ยงแต่ละสายงาน มีผลการ ดำเนินการ งานละ ๑ รายงาน	ประชาสัมพันธ์ มาตรการ ป้องกันความเสี่ยงการทุจริต ใน line group อย่างต่อเนื่อง	๑๕ มิ.ย.๖๙	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ ธุรการแต่ละสายงาน รายงานผล	ทุก ๑ เดือน
๒) การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของ สถานีตำรวจ	จัดทำ info graphic ส รุ ป ข้อมูล งบประมาณและการใช้ งบประมาณ ของสถานี ตำรวจ	- ข้อมูลข้อสั่งการจาก หน่วยที่งาน -info graphic แนะนำ ข้อมูล	จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ ลงเว็บไซต์ สถานีตำรวจ และส่งข้อมูลใน Line กลุ่มหน่วย ส่งเป็นประจำ ทุกครั้งที่ได้รับแจ้ง	๒๐ มิ.ย. ๖๙ และต้อง สื่อสาร ในเรื่อง ดังกล่าว ทุก ๒ วัน	สว.อก.๑เป็นผู้ ควบคุม เจ้าหน้าที่ การเงิน จัดทำ ข้อมูล	ทุก ๑ เดือน

				งบประมาณจาก ภ.จว.สุรินทร์			
๓) การใช้ อำนาจ	การส่งเสริม คุณธรรมในการ บริหารงาน บุคคล	ผู้กำกับ/ หัวหน้าสถานี สื่อสาร แนวทางการ บริหารกำลังพล ด้านการมอบ งาน การเลื่อน เงินเดือน เลื่อน ระดับ การ พิจารณาความดี ความชอบ ฯลฯ	- info graphic ๖ แผ่น - ติด ๖ จุด ณ จุดบริการประชาชน ชั้น ๑ และตู้ยามของ สถานี ๕ ตู้	สื่อสารสร้างการ รับรู้ ป้ายพบ การทุจริต ความ ไม่เป็นธรรมแจ้ง พ.ต.อ.ยศศักดิ์ โพธิ์สุวรรณ ผกก.สภ.ปราสาท ดังกล่าว ผ่าน fb , website ของ สถานี, line group ต่าง ๆ ของหน่วย	๑๕ มิ.ย.๖๙	สว.อกฯผู้ ควบคุม จัดทำป้าย หัวหน้า ตู้ยาม ทุกตู้ นำไปติดตั้ง	ทุก ๑ เดือน
๔) การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	การจัดการ ทรัพย์สินของ ราชการ ของ บริจาค และการ จัดเก็บของกลาง และสำนวน การสอบสวน คดีอาญาและคดี จราจร	-จัดทำมาตรการ การจัดการ ทรัพย์สินของ ราชการ ของ บริจาค และ การจัดเก็บ ของกลาง และ แนวทางการ ปฏิบัติสื่อสาร วิธีการยืม คืน วิธีการใช้ ทรัพย์สินทาง ราชการ อย่างไรให้ ถูกต้อง โดยจัดทำ ประกาศ ลง ชั้นตอน	จัดทำคำสั่งประกาศแล้ว เสร็จ ประกาศทาง website ของสถานี - ลงประกาศทาง website ของสถานี	ลงประกาศทาง website ของ สถานี	๓๐ มิ.ย.๖๙	สว.อก.ฯผู้ ควบคุม งาน พัสด จัดทำ ประกาศ	ทุก ๑ เดือน
๕) การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	การป้องกันการ ทุจริต	๑.จัดอบรมการ ต่อต้านการรับ สินบน ๒.อบรมการ ต่อต้านการ ทุจริต และ ๓.อบรม เสริมสร้าง คุณธรรม และจริยธรรม ของข้าราชการ ตำรวจในสังกัด	มีข่าวกิจกรรมการ ดำเนินการลง ประชาสัมพันธ์ทางสื่อ ออนไลน์ต่าง ๆ และลงเวป ไซด์หน่วย	ทุกคนได้ รับทราบและลง ลายมือชื่อผู้เข้า รับการอบรม	๓๐ มิ.ย.๖๙	พ.ต.อ. วิวัฒน์ ศรี แย้ม ผกก.สภ. ปราสาท เป็นวิทยากร ข้าราชการ ตำรวจทุก นายเข้าร่วม	ทุกเดือน ๑ เดือน

	เผยแพร่แผน ป้องกันการ ทุจริต ของสถานีตำรวจ	-จัดทำแผน การ ต่อต้านการรับ สินบน ให้แล้ว เสร็จ -เผยแพร่ผ่าน website	- ๑ แผน - แล้วเสร็จในเวลา ที่กำหนด แผน และมี url ให้ สามารถเข้าถึงข้อมูล แผนได้ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ทาง website ของสถานี	๓๐ มิ.ย.๖๙	สว.อก.ฯผู้ ควบคุม งาน ป.จัดทำ แผน	ทุก ๑ เดือน
๖) คุณภาพ การ ดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการ เผยแพร่คู่มือ การให้บริการ	.จัดทำคู่มือการ ให้บริการ ประกาศให้ ประชาชนได้รับ ทราบ	คู่มือแต่ละสายงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ ประชาชนควรทราบ	ทาง website ของสถานี	๓๐ มิ.ย.๖๙	สว.อก.ฯผู้ ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
		เพิ่มช่องทางการ เผยแพร่คู่มือ การให้บริการ	ทำป้าย info graphic ดาวโหลดคู่มือที่นี่	ติดที่จุดบริการ และเผยแพร่ทาง website ของ สถานี	๓๐ มิ.ย.๖๙	สว.อก.ฯผู้ ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
	อบรมปลูกฝังให้ ข้าราชการ ตำรวจไม่เลือก ปฏิบัติ ต่อผู้มา ติดต่อราชการ	จัดการประชุม ชี้แจงสร้าง จิตสำนึก	ทำป้าย info graphic วิธีปฏิบัติ	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	๓๐ มิ.ย.๖๙	สว.อก.ฯผู้ ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
		ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ผู้มา ติดต่อ หรือผู้มี ส่วนได้ส่วน เสีย ให้สามารถ เข้าถึงข้อมูล ได้ง่ายและ ถูกต้อง	ทำป้าย info graphic วิธีการเข้าถึงข้อมูล และร่วมตอบแบบ ประเมินความพึงพอใจ	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี เจ้าหน้าที่ประจำ จุด บริการ ประชาชน ชี้แจง แนะนำ	๓๐ มิ.ย.๖๙	สว.อก.ฯผู้ ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
		การจัดสิ่ง อำนวยความสะดวก การ ให้บริการ ประชาชน	ป้ายบอกชัดเจน จัด ห้องพักประชาชน บริการน้ำดื่ม ที่จอดรถ และห้องน้ำ สะอาด	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	๓๐ มิ.ย.๖๙	สว.อก.ฯผู้ ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

<p>๗) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร</p>	<p>เพิ่ม content สื่อสาร ภาพลักษณ์การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม</p>	<p>เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และเพิ่มข่าวสารภาพลักษณ์ที่ทันสมัย / การปรับปรุงกระบวนการงานต่าง ๑ ระบบ e service (มี content สะดวกขึ้น เร็วขึ้น อย่างไร สะดวกอย่างไร ไม่ ต้องมา ณ จุดบริการอย่างไร ทำได้ที่บ้านผ่าน online ได้ อย่างไร)</p>	<p>ข่าว ๕ ข่าวต่อเดือน / และเผยแพร่ในเครือข่าย ผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>และ เผยแพร่ทาง website ของสถานี info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ</p>	<p>๓๐ มิ.ย.๖๙</p>	<p>สว.อก.๗ ผู้ควบคุม</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>
	<p>เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p>	<p>เพิ่มช่องทางผ่านอินโฟกราฟฟิค บอก ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต จัดทำประกาศของสถานี</p>	<p>๑ ช่องทาง เป็น Messenger Live chat</p>	<p>info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ และ เผยแพร่ทาง website ของสถานี</p>	<p>๓๐ มิ.ย.๖๙</p>	<p>สว.อก.๗ ผู้ควบคุม</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>
	<p>ยกระดับการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</p>	<p>การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>เว็บไซต์ ของหน่วย https://prasat.surin.police.go.th/</p>	<p>และ เผยแพร่ทาง website ของสถานี แจ้งทาง เฟสบุค และ ไลน์กลุ่มต่าง ๆ</p>	<p>๓๐ มิ.ย.๖๙</p>	<p>สว.อก.๗ ผู้ควบคุม</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>
		<p>การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</p>	<p>จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p>	<p>เผยแพร่ทาง website ของ สถานี</p>	<p>ตามปฏิทินกิจกรรมการประเมินของป.ช.</p>	<p>สว.อก.๗ ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงาน ชัยเคลื่อน และกำกับ ติดตามการประเมิน ITA ของ สภ. ปราสาท</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>

		การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง	จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรมการประเมินของปปช.	สว.อ.ฯผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนา ระบบการให้บริการ on line (บูรณาการแผนการพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน)	ระบบการให้บริการ E-SERVICE	ระบบแจ้งความออนไลน์ ระบบ POLICE ๔.๐ ระบบการแจ้งความ คืบหน้า สถิติคดี อาญา ระบบ CRIMES	ทำ Info graphic ด้านละ ๑ แผ่น ทำป้ายติด ณ จุด ONE STOP SERVICE เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มิ.ย.๖๙	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
๙) การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ ๐๑- ๐๑๘	ดำเนินการคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (ตามรายละเอียดแนบท้ายมาตรการนี้)	เปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบทุกกิจกรรม	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ตามคำสั่ง สก. ปราสาทเรื่องแต่งตั้งคณะทำงาน ITA	ทุก ๑ เดือน
๑๐) การป้องกันการทุจริต		จัดทำข้อมูลการป้องกันการทุจริต	ทุจริต จัดทำประกาศต่อต้านการรับสินบน จัดอบรมประชุมชี้แจงข้าราชการในสังกัด มีแผนการดำเนินการ	Info graphic โครงสร้าง ๑ ชั้นงาน NO GIFT POLICY	๓๐ มิ.ย.๖๙	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรปราสาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑	วันที่ ๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAS	หน่วยดำเนินการ : หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ ผู้ดูแลระบบและผู้บริหารของหน่วยงานลงทะเบียนการประเมินคุณธรรมฯ ผ่านระบบ ITAS บนเว็บไซต์ : https://itas.nacc.go.th ด้วยชื่อใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของหน่วยงาน โดยระบบ ITAS จะปิดการลงทะเบียน ในวันอังคารที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.	พ.ต.ท.หญิงนันทน์รัชต์ ดุจจานุทัศน์ สว.อก.สภ.ปราสาท ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.ท.ประเสริฐ สมนิยาม รอง สว.(ป.)ฯ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.ส.ต.ต.มานิตย์ ชอมแก้ว ผบ.หมู่ (ผช.พงส)
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๑	วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	การจัดเก็บข้อมูลตามแบบวัดแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) และข้อคำถามเฉพาะ	หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ช. จะประสานงานไปยังหน่วยงานทุกแห่งเพื่อดำเนินการจัดเก็บข้อมูลตามแบบวัดแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) และข้อคำถามเฉพาะตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดโดยระบบ ITAS จะปิดการนำเข้าข้อมูลแบบวัด IIT ในวันอังคารที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.	พ.ต.ท.หญิงนันทน์รัชต์ ดุจจานุทัศน์ สว.อก.สภ.ปราสาท ควบคุม ร.ต.ท.ประเสริฐ สมนิยาม รอง สว.(ป.)ฯ

ช่วงดำเนินการประเมิน (ต่อ)				
๒	วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency	หน่วยดำเนินการ : หน่วยงานภายนอก (Third Party) ที่มีความเป็นกลางและมีความเชี่ยวชาญ เช่น สถาบันอุดมศึกษา สถาบันวิจัย หรือหน่วยงานวิชาการ ที่ได้รับการจัดจ้างจากสำนักงาน ป.ป.ช. หน่วยงานภายนอก (Third Party) ที่มีความเป็นกลางและมีความเชี่ยวชาญ เช่น สถาบันอุดมศึกษา สถาบันวิจัย หรือหน่วยงานวิชาการ ที่ได้รับการจัดจ้าง จากสำนักงาน ป.ป.ช. จะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลแบบวัด EIT และข้อคำถามเฉพาะ ตามที่	พ.ต.ท.หญิงนันทน์รัชต์ ดุจจานุทัศน์ สว.อก.สภ.ปราสาท ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.ท.ประเสริฐ สม

		Assessment: EIT) และข้อคำถามเฉพาะ	สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดโดยระบบ ITAS จะปิดการนำเข้าข้อมูลแบบวัด EIT ในวันพุธที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐น.	นิยาม รอง สว.(ป.) ๑ ๒.จนท เผยแพร่ ลงเว็บไซต์ สก. ส.ต.ต.มานิตย์ ชอมแก้ว ผบ.หมู (ผช.พงส.)
๓	วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙	การตอบและอนุมัติข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	หน่วยดำเนินการ : หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ การตอบและอนุมัติข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑) Admin ดำเนินการระบุคำตอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT และยื่นขออนุมัติจากผู้บริหารของหน่วยงานผ่านระบบ ITAS ๒) ผู้บริหารของหน่วยงาน ตรวจสอบความถูกต้องและอนุมัติ เพื่อรับรองความถูกต้องของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT ของหน่วยงานโดยระบบ ITAS จะปิดการตอบและอนุมัติข้อมูลตาม แบบวัด OIT ในวันอังคารที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.	พ.ต.ท.หญิงนันทน์ รัชต์ ดุจจานุทัศน์ สว.อ.สก.ปราสาท ควบคุม จ.ส.ต.ลัคณาทิน สุวรรณทินประภา ส.ต.ท.ชาญณรงค์ โตทองกลาง รวบรวมข้อมูล
๔	วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙	การนำข้อมูลขึ้นระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog: GD Catalog)	หน่วยดำเนินการ : หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ (เฉพาะหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า) หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ (เฉพาะหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า) นำข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ที่กำหนดไว้ขึ้นระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog: GD Catalog)	พ.ต.ท.หญิงนันทน์ รัชต์ ดุจจานุทัศน์ สว.อ.สก. ปราสาท ควบคุม ๑.จนท.จัดทำ ข้อมูล ร.ต.ท. ประเสริฐ สม นิยาม รอง สว.(ป.) ๑ ๒.จนท เผยแพร่ ลงเว็บไซต์สก. ส.ต.ต.มานิตย์ ชอมแก้ว ผบ.หมู (ผช.พงส.)
๕	วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙	การตรวจและอนุมัติการนำข้อมูลขึ้นระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog: GD Catalog)	หน่วยดำเนินการ : สำนักงานสถิติแห่งชาติ (เฉพาะหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า) สำนักงานสถิติแห่งชาติ ในฐานะผู้รับผิดชอบระบบ GD Catalog ดำเนินการตรวจและอนุมัติการนำข้อมูลขึ้นระบบฯ	พ.ต.ท.หญิงนันทน์ รัชต์ ดุจจานุทัศน์ สว.อ.สก.ปราสาท ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.ท.ประเสริฐ สม นิยาม รอง สว.(ป.) ๑ ๒.จนท เผยแพร่ ลงเว็บไซต์ สก. ส.ต.ต. มานิตย์ ชอมแก้ว ผบ. หมู(ผช.พงส.)

๖	วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙	การตรวจแบบวัดการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) รอบ ที่ ๑	หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการตรวจแบบวัด OIT ของหน่วยงานภาครัฐที่เข้า ร่วมการประเมินคุณธรรมฯ ทุกหน่วยงาน พร้อมทั้งให้คะแนน และ ข้อเสนอแนะ ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดโดยระบบ ITAS จะ ปิดการตรวจแบบวัด OIT รอบที่ ๑ ในวันศุกร์ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.	พ.ต.ท.หญิงนันทน์ รัชต์ ดุจจานุทัศน์ สว.อก.สภ.ปราสาท ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.ท.ประเสริฐ สม นิยาม รอง สว.(ป.)ฯ ๒.จนท.เผยแพร่ลง เว็บไซต์ สภ. ส.ต.ต. มานิตย์ ขอมแก้ว ผบ. หมู่(ผช.พงส.)
---	-------------------------------	---	--	---

ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์

๑	วันที่ ๑ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙	การเผยแพร่ผลการตรวจ ให้คะแนนแบบวัด OIT รอบที่ ๑ และการขอชี้แจง เพิ่มเติมแบบวัด OIT	หน่วยดำเนินการ : หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ หน่วยงานสามารถเข้าดูผลการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT โดยในกรณีที่ไม่เห็นด้วย กับผลการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT Amin จะต้องดำเนินการชี้แจง เพิ่มเติมแบบวัด OIT ผ่านระบบ ITAS โดย ระบบ ITAS จะปิดรับการขอชี้แจงเพิ่มเติม แบบวัด OIT ในวันศุกร์ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.	ผู้บริหาร , ผู้ดูแล ระบบ
๒	วันที่ ๘ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙	การตรวจให้คะแนนแบบ วัด OIT รอบที่ ๒	หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการตรวจให้คะแนนแบบวัด OITตามที่หน่วยงานได้มีการ ชี้แจงเพิ่มเติม ผ่านระบบ ITASโดยระบบ ITAS จะปิดการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT รอบ ๒ ในวันศุกร์ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ
๓	วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	การกลั่นกรอง ตรวจสอบ คุณภาพ และเก็บข้อมูล เพิ่มเติม	หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการกลั่นกรอง ตรวจสอบ คุณภาพของการจัดเก็บแบบวัด IIT และ EIT ให้ เป็นไปตามหลักวิชาการ และสังคมเกิดความเชื่อมั่น	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ

ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
๑	วันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	การประมวลผลและจัดทำ รายงานผลการประเมิน คุณธรรมฯ	หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการประมวลผลการประเมินคุณธรรมฯ พร้อมทั้งจัดทำ รายงานผลการประเมินคุณธรรมฯ รายงานหน่วยงาน	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
๒	วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๙	การประกาศผลการ ประเมินคุณธรรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลการประเมินคุณธรรมฯ ให้กับหน่วยงานที่เข้าร่วมการ ประเมินได้รับทราบพร้อมกันทั่วประเทศ และเผยแพร่ผลการประเมินดังกล่าวให้กับ สาธารณชนได้รับทราบ เพื่อหน่วยงานจะได้นำผลการประเมินไปใช้ประกอบการ วางแผนสำหรับปรับปรุง พัฒนา และยกระดับผลการประเมินในปีถัดไป	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ

หมายเหตุ กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใด
ให้แจ้งประธานคณะกรรมการทราบ

พ.ต.อ.



(วิวัฒน์ ศรีรัมย์)

ผกก.สภ.ปราสาท

การประชุมชี้แจงของ ผกก.หัวหน้าสถานีให้หัวหน้าทุกสายงานเพื่อชี้แจงให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

วันที่ ๒๒ ธ.ค.๖๘ ณ ห้องประชุม ศปก. สภ.ปราสาท



สถานีตำรวจภูธรปราสาท

NO GIFT POLICY

ประกาศเจตนารมณ์ สุจริต โปร่งใส สุจริตไร้สะอาด 2569

ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในสังกัด ตำรวจภูธรจังหวัดสุรินทร์ พร้อมใจปฏิบัติหน้าที่ อย่างเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และดำรง ตนเป็นแบบอย่างที่ดี ไม่รับของขวัญ ของกำนัล และไม่เรียกร้องผลประโยชน์ทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ ทั้งในขณะที่ ก่อน และหลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบ

ต่อต้านการรับสินบน Anti Bribery Policy

งดรับ งดให้ ของขวัญ

พ.ต.อ. วัฒนวัฒน์ ศรีรัมย์ ผกก.สภ.ปราสาท

PRASAT POLICE STATION

NO GIFT POLICY

DECLARATION OF INTENT: INTEGRITY, TRANSPARENCY, CLEAN SURIN 2026

The executives and all government officials under the Surin Provincial Police are committed to performing their duties with fairness, transparency, and accountability, and to being good role models. They will not accept gifts, gratuities, or any form of benefit from the performance of their duties, whether before, during, or after, that would lead to corruption and misconduct.

ANTI-BRIBERY POLICY

NO ACCEPTING, NO GIVING GIFTS

POL. COL. WEENAWAT SRIYAEM, SUPERINTENDENT, PRASAT POLICE STATION







บัญชีลงชื่อรับทราบ

หัวหน้าผู้รับผิดชอบและคณะทำงานดำเนินการต่างๆ

มาตรการ กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการใช้บริการเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความ
สุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ของ สถานีตำรวจภูธรปราสาท วันที่ ๒๒ ธ.ค.๖๙ ณ ห้องประชุม สปก. สภ.ปราสาท

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	พ.ต.อ.วิวัฒน์ ศรีแย้ม	ผกก.สภ.ปราสาท	พ.ต.อ. 	หัวหน้า สถานี
๒	พ.ต.ท.อาวุฒิ อ่อนวรรณะ	รอง ผกก.ป.สภ. ปราสาท	พ.ต.ท. 	หัวหน้าสาย งาน ป.
๓	พ.ต.ท.นิธิ อูรารีน	รอง ผกก.(สอบสวน). สภ.ปราสาท	พ.ต.ท. 	หัวหน้าสาย งาน (สอบสวน)
๔	พ.ต.ท.ชาติชาย เสาวรัจ	รอง ผกก.สส.สภ. ปราสาท	พ.ต.ท. 	หัวหน้าสาย งาน สส.
๕	พ.ต.ท.หญิง นันทน์รัตน์ ดุจจามุทศน์	สว.อก.สภ.ปราสาท	พ.ต.ท.หญิง 	หัวหน้าสาย งาน อก.
๖	พ.ต.ท.สฤณี โนนคู่เขตโขง	สว.(สอบสวน) สภ.ปราสาท	พ.ต.ท. 	คณะทำงาน
๗	พ.ต.ท.ธนกร ใจหาญ	สว.(สอบสวน) สภ.ปราสาท	พ.ต.ท. 	คณะทำงาน
๘	พ.ต.ท.สุริยชัย ไชกระโทก	สว.สส.สภ.ปราสาท	พ.ต.ท. 	คณะทำงาน
๙	พ.ต.ท.ศุภณัฐ ขยันดี	สวป.สภ.ปราสาท	พ.ต.ท. 	คณะทำงาน
๑๐	พ.ต.ท.วรวิทย์ พบบุญ	สวป.(ชส.)สภ. ปราสาท	พ.ต.ท. 	คณะทำงาน

คณะผู้จัดทำ Police ITA ๒๐๒๖

สถานีตำรวจภูธรปราสาท