



มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความ
โปร่งใสภายในหน่วยงาน
สถานีตำรวจภูธรปราสาท

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

**มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
 สถานีตำรวจภูธรปราสาท
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดตำรวจภูธรภาค ๓ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรปราสาท ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรปราสาท ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรปราสาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมี พ.ต.อ.วิณวัฒน์ ศรีแย้ม ผกก.สภ.ปราสาท เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน		
๑.การปฏิบัติหน้าที่	๑.มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลา ที่กำหนด ๒.การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้าย ร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการประชาชนสะดวกและรวดเร็ว ๓.พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือแนะนำ หวานล้อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชน โดยใช้วิธีสอบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (คำคดี)	พ.ต.ท.นิธิ อูรารินทร์ รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.ปราสาท ร.ต.ท.ประเสริฐ สมนิยาม รอง สว.(ป.)ฯ สภ.ปราสาท
๒.การใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง ๒.การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน	พ.ต.ท.หญิงนันทน์ รัชต์ ดุจจานุทัศน์ สว.อก.สภ.ปราสาท ควบคุม ร.ต.ท.ประเสริฐ สมนิยาม รอง สว.(ป.)ฯ สภ.ปราสาท เจ้าหน้าที่
๓.การใช้อำนาจ	๑.การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม ๒.ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ๓.การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานหรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย ๔.ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติ ได้จริงและเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขึ้นเงินเดือน	พ.ต.ท.หญิงนันทน์ รัชต์ ดุจจานุทัศน์ สว.อก.สภ.ปราสาท ควบคุม ร.ต.ท.ประเสริฐ สมนิยาม รอง สว.(ป.)ฯ สภ.ปราสาท เจ้าหน้าที่

	หรือ ค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือ ความดีความชอบเป็นพิเศษ	
๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง ๒.การวางระบบของสถานตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลาง ในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ ๓.การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน	พ.ต.ท.นิธิ อูรารินทร์ รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.ปราสาท ส.ต.ท.ปิติกร ปา ประไพ ผบ.หมู่(ป.) สภ.ปราสาท เจ้าหน้าที่
๕.การแก้ไขปัญหการทุจริต	๑.การเป็นตัวอย่างที่ดีของหัวหน้าสถานตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลุแก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ ๒.มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือ ป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ ฝึกระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชาในแต่ละสายงาน ๓.การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน	พ.ต.ท.หญิงนันทน์ รัชต์ ดุจจานุทัศน์ สว.อก.สภ.ปราสาท ควบคุม ร.ต.ท.ประเสริฐ สม นิชาม รอง สว.(ป.)ฯ สภ.ปราสาท เจ้าหน้าที่
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก		
๖.ความสุจริตในการดำเนินงาน	๑.การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ต้องมีความสุจริต โปร่งใส ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน มีความเท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ แก่ประชาชน หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน เท่าเทียม ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ ๒.ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานประพฤติตน ไม่สุจริต ติดต่องานขอเงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจใน	พ.ต.ท.หญิงนันทน์ รัชต์ ดุจจานุทัศน์ สว.อก.สภ.ปราสาท ควบคุม ร.ต.ท.ประเสริฐ สม นิชาม รอง สว.(ป.)ฯ สภ.ปราสาท เจ้าหน้าที่

	สถานีตำรวจที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่นักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดีและการมีพฤติการณ์เป็น คนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการ ไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้อย ค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อ ช่วยเหลือทางคดี	
๗.ความเสี่ยงในการ ติดต่อกับหรือรับ บริการ	๑. กำชับเจ้าหน้าที่ ที่บริการบนสถานี ร้อยเวร สิบเวร ประชาสัมพันธ์ เป็นหน้าที่ที่ตรงไปตรงมาให้ข้อมูล ประชาสัมพันธ์ กับประชาชนที่มาติดต่อรับบริการบนสถานี ๒. กำชับเจ้าหน้าที่ทุกคนในสถานีให้ ปฏิบัติตนอย่างสุจริต โปร่งใส และบริการประชาชนที่มาใช้บริการด้วยความสุภาพ เรียบร้อย	พ.ต.ท.หญิงนันทน์ รัชต์ ดุจจานุทัศน์ สว.อก.สภ.ปราสาท ควบคุม ร.ต.ท.ประเสริฐ สม นิยาม รอง สว.(ป.)ฯ สภ.ปราสาท เจ้าหน้าที่
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ		
๘.การเปิดเผย ข้อมูล	๑.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจให้ สาธารณชน ได้รับทราบ ๒.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสใน การบริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.หญิงนันทน์ รัชต์ ดุจจานุทัศน์ สว.อก.สภ.ปราสาท ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบ ข้อมูล ส.ต.อ.อิทธิพล สม นิยาม ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.มานิตย์ ชอม แก้ว ผบ.หมู่(ผช. พงส.)
๙.การป้องกันการ ทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริต ของ ผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการ รักษา ทรัพย์สินของ ราชการ ๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	พ.ต.ท.หญิงนันทน์ รัชต์ ดุจจานุทัศน์ สว.อก.สภ.ปราสาท ควบคุม ร.ต.ท.ประเสริฐ สม นิยาม รอง สว.(ป.)ฯ สภ.ปราสาท เจ้าหน้าที่

- เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
 - การกำหนดผู้รับผิดชอบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
O๑ ข้อมูลผู้บริหาร	• แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรงว ได้แก่ หัวหน้า สถานีดำรงว และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูล ต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อ ผู้บริหารได้โดยตรง หมายเหตุ:๑) กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งให้ระบุผู้ปฏิบัติหน้าที่ แทน ๒) กรณีมีการเปลี่ยนแปลง ให้มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน พร้อมปรับปรุงข้อมูล	พ.ต.ท.หญิงนันทน์รัชต์ ดุจ จานุทัศน์ สว.อก.สภ.ปราสาท ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.ท. ประเสริฐ สมนิยาม รอง สว. (ป.)ฯ ๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. ส.ต.ต.มานิตย์ ขอม แก้ว ผบ.หมู่(ผช.พงส.)
O๒ การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร	• ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เช่น ข้อมูลจรรยา การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ฯลฯ • เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีดำรงว เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น • ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ OR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์ หลักของหน่วยงานเท่านั้น	พ.ต.ท.หญิงนันทน์รัชต์ ดุจ จานุทัศน์ สว.อก.สภ.ปราสาท ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.ท. ประเสริฐ สมนิยาม รอง สว. (ป.)ฯ ๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. ส.ต.ต.มานิตย์ ขอม แก้ว ผบ.หมู่(ผช.พงส.)
O๓ ผลการปฏิบัติงาน ของแต่ละสายงาน	• แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละ สายงานของสถานีดำรงวนครบาลและสถานีดำรงวภูธร ใน รอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ต.ท.หญิงนันทน์รัชต์ ดุจ จานุทัศน์ สว.อก.สภ.ปราสาท ควบคุม

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	(เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙) • จำแนกรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด • ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๓ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์ของหน่วยงานเท่านั้น เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงานและเผยแพร่ต่อสาธารณะ	๑.จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.ท. ประเสริฐ สมนิยาม รอง สว.(ป.)ฯ ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. ส.ต.ต.มานิตย์ ชอมแก้ว ผบ.หมู่(ผช.พงส.)
๐๔ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	• แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน ดังนี้ - งานอำนวยการ - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสอบสวน	พ.ต.ท.หญิงนันท์ณรัชต์ ดุจจามุทศน์ สว.อก.สก.ปราสาทควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.ท. สมเด็จ ดนเสมอ รอง สว.(ป.)ฯ ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. ส.ต.ต.มานิตย์ ชอมแก้ว ผบ.หมู่(ผช.พงส.)
๐๕ คู่มือการให้บริการประชาชน	• แสดงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการประชาชน โดยจำแนกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน อาทิ - งานอำนวยการ - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	พ.ต.ท.หญิงนันท์ณรัชต์ ดุจจามุทศน์ สว.อก.สก.ปราสาทควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.ท. ประเสริฐ สมนิยาม รอง สว.(ป.)ฯ ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. ส.ต.ต.มานิตย์ ชอมแก้ว ผบ.หมู่(ผช.พงส.)

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๖ E-Service	• แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ สำนักงานจรตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (Jcoms) • แสดงช่องทางการเข้าถึงแอปพลิเคชัน Police Care (ตำรวจห่วงใยประชาชน) • แสดงช่องทางการเข้าถึง ระบบติดตามความคืบหน้าทางคดี ผ่านแอปพลิเคชัน ทางรัฐ	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์ ๑.๑ พ.ต.ท.สฤณี นอนคู่เขต โขง งานสอบสวน ๑.๒ ร.ต.อ.วรัญญู ภูสมจิตร งาน จร. ๑.๓ ร.ต.ท.ประเสริฐ สม นิยาม งาน ออก. ๑.๔ ส.ต.ท.ชัยวัฒน์ ทองผาย งานสืบสวน ๑.๕ ส.ต.ท.ธนากร ศรีจุฑานู งานป. ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ./ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA/ข่าวสารการตอบ EIT - ส.ต.ต.มานิตย์ ซอมแก้ว ผบ.หมู่(ผช.พงส.) ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓ ๑ ก.ค.๖๙
0๗ สถิติผลการดำเนินงาน	• สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลัก ในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) • จำแนกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES ๒) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด ๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี	การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการหัวหน้างานทุกสายงาน ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูลงาน ออก.- ร.ต.ท.ประเสริฐ สมนิยาม รอง สว.(ป.)ฯ งานสืบสวน - ส.ต.ท.ชัยวัฒน์ ทองผาย งาน จร. - ร.ต.อ.วรัญญู ภูสมจิตร งาน ป. - ส.ต.ท.ธนากร ศรีจุฑานู

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	งานสอบสวน - ส.ต.อ.ปิติกร ปาปะไพ การจัดทำแผนปฏิบัติการ พ.ต.ท.หญิงนันทน์รัชต์ ดุจ จานุกัศน์ สว.อก.สภ.ปราสาท จันท.รับผิดชอบข้อมูล ร.ต.ท.ประเสริฐ สมนิยาม รอง สว.(ป.)ฯ (จัดทำแผน) - ส.ต.ต.มานิตย์ ชอมแก้ว ผบ.หมู่(ผช.พงส.) (ลงเว็บไซต์ สภ.)รายงานผลภายในวันที่ ๒๘ ของทุกเดือน
๐๘ ข้อมูล คณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตาม การบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของ สถานีตำรวจ	- บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ - รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ - ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจที่ผ่านมาในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เมษายน ๒๕๖๔ - มิถุนายน ๒๕๖๔) - จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด - กรณี ไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ในรอบเดือนใด ให้ระบุ หรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน	พ.ต.ท.หญิงนันทน์รัชต์ ดุจ จานุกัศน์ สว.อก.สภ.ปราสาท ควบคุม ๑.จันท.จัดทำข้อมูล ร.ต.ท. ประเสริฐ สมนิยาม รอง สว. (ป.)ฯ ๒.จันท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. ส.ต.ต.มานิตย์ ชอมแก้ว ผบ.หมู่(ผช.พงส.)
๐๙ ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิด	การจัดทำแผนปฏิบัติการ พ.ต.ท.หญิงนันทน์รัชต์ ดุจ จานุกัศน์ สว.อก.สภ.ปราสาท

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
และปราบปรามการ กระทำความผิดทาง อาญา	ทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่าย เงินกองทุน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (มกราคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๖๙) เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ: กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่ มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	จนท.รับผิดชอบข้อมูล ร.ต.ท.ประเสริฐ สมนิยาม รอง สว.(ป.)ฯ (จัดทำแผน) - ส.ต.ต.มานิตย์ ซอมแก้วผบ. หมู่(ผช.พงส.) (ลงเว็บไซต์ สภ.)
๐๑๐ แผนการใช้จ่าย งบประมาณและการ รายงานผล	แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี - แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตาม แหล่งที่ได้รับการ จัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค - มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ท.หญิงนันท์ณรัชต์ ดุจ จานุทัศน์ สว.อก.สภ.ปราสาท ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.ท. ประเสริฐ สมนิยาม รอง สว. (ป.)ฯ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. ส.ต.ต.มานิตย์ ซอม แก้ว ผบ.หมู่(ผช.พงส.)
๐๑๑ สรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างราย เดือน	แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบ สขร.๑) ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย	พ.ต.ท.หญิงนันท์ณรัชต์ ดุจ จานุทัศน์ สว.อก.สภ.ปราสาท ควบคุม

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๑) งานที่ซื้อหรือจัดจ้าง ๒) วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ๓) ราคาากลาง ๔) วิธีซื้อหรือจ้าง ๕) รายชื่อผู้เสนอราคา ๖) ราคาที่เสนอ ๗) ผู้ได้รับการคัดเลือก ๘) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง ๙) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป ๑๐) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (โดยต้องมีข้อมูลทั้งเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง)	๑.จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.ท. ประเสริฐ สมนิยาม รอง สว. (ป.)ฯ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. ส.ต.ต.มานิตย์ ช่อมแก้ว ผบ.หมู่(ผช.พงส.) รายงานผลทุกสิ้นเดือน
๐๑๒ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล	• สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ: ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	พ.ต.ท.หญิงนันท์ณรัชต์ ดุจจามุทศน์ สว.อ.สภ.ปราสาทควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล จ.ส.ต.ลัคนทิน สุวรรณทิน ประภา ส.ต.ท.ชาญณรงค์ โตทองกลาง นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.มานิตย์ ช่อมแก้ว ผบ.หมู่(ผช.พงส.) รายงานผลทุกสิ้นเดือน
๐๑๓ ช่องทางการ แจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.นิธิ อูรารื่น รอง ผกก.สอบสวน ควบคุม ๑.พ.ต.ท.ธนกร ใจหาญ นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น - กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)	๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.มานิตย์ ชอมแก้ว ผบ.หมู่(ผช.พงส.) รายงานผลทุกสิ้นเดือน
๐๑๔ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) - แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) อย่างเป็นทางการ โดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเผยแพร่เป็นฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ - เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุ วัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ - แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)	พ.ต.ท.หญิงนันทน์รัชต์ ดุจจามุทัศน์ สว.อก.สภ.ปราสาทควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล จ.ส.ต.ลักขณาทิน สุวรรณทิน ประภา ส.ต.อ.อิทธิพล สมนิยาม ส.ต.ท.ชาญณรงค์ โตทองกลาง ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.มานิตย์ ชอมแก้ว ผบ.หมู่(ผช.พงส.)

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจเท่านั้น • แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ ที่เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจที่แสดงถึง การนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy) ไปปฏิบัติอย่างน้อย ๑กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หมายเหตุ:๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก ๒) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	
O๑๕ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	• แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากกระบวนการในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ ทุกสายงาน • ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) กระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต ๒) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ๓) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๔) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต ๕) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	พ.ต.ท.หญิงนันท์ณรัชต์ ดุจจามุทศน์ สว.อก.สภ.ปราสาทควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล จ.ส.ต.ลัคนาทิน สุวรรณทิน ประภา ส.ต.ท.ชาญณรงค์ โต ทองกลาง ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.มานิตย์ ชอมแก้ว ผบ.หมู่(ผช.พงส.)

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๑๖ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	• แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามสายงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ๒) ระดับของความเสี่ยงการทุจริต ๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต หมายเหตุ:กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียด	พ.ต.ท.หญิงนันทน์รัชต์ ดุจจามุทส์น์ สว.อก.สภ.ปราสาทควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล ร.ต.ท.ภวัฏพงศ์ ประวรรณ ส.ต.ท.อรรถพล จงยาว ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน มิ.ย.๖๙ ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.มานิตย์ ชอมแก้ว ผบ.หมู่(ผช.พงส.)
0๑๗ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	• การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ • เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	พ.ต.ท.หญิงนันทน์รัชต์ ดุจจามุทส์น์ สว.อก.สภ.ปราสาทควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล ร.ต.ท.ประเสริฐ สมนิยาม รอง สว.(ป.)ฯ ๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ. - ส.ต.ต.มานิตย์ ชอมแก้ว ผบ.หมู่(ผช.พงส.)

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน -การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ • จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีดำรวจต่อสาธารณะ อย่างน้อย ๑ มาตรการ/กิจกรรม	
0๑๘ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๑๗ ที่สถานีดำรวจได้ดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึง การศึกษาและวิเคราะห์ กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการ และประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในบึงบรพระมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงหัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตามการประเมิน - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการเตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม การพัฒนาการและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานีดำรวจต่อสาธารณะ	พ.ต.ท.หญิงนันท์ธรรค์ ดุจจันทุ์ศน์ สว.อก.สภ.ปราสาทควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล ร.ต.ท.ประเสริฐ สมนิยาม รอง สว.(ป.)ฯ นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ. - ส.ต.ต.มานิตย์ ชอมแก้ว ผบ.หมู่(ผช.พงส.) รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
▪ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน		
เว็บไซต์ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานี	พ.ต.ท.หญิงนันทน์รัชต์ ดุจจานุทัศน์ สว.อก.สภ.ปราสาท
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานี(admin)ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลสม่ำเสมอ	พ.ต.ท.หญิงนันทน์รัชต์ ดุจจานุทัศน์ สว.อก.สภ.ปราสาท ร.ต.ท.ประเสริฐ สมนิยาม รอง สว.(ป.) - ส.ต.อ.อิทธิพล สมนิยาม - ส.ต.ต.มานิตย์ ขอมแก้ว
▪ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ		
การออกคำสั่ง คณะทำงาน และมีการมอบหมาย หน้าที่ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ ที่ชัดเจนโดยให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตามให้ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง ทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูล หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และ กำกับติดตามการ เผยแพร่ ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	ผกก.สภ.ปราสาทหัวหน้าสถานี ตำรวจภูธรปราสาท และ คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ สถานีตำรวจภูธรปราสาท

จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์
ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ อย่างน้อย ๑ มาตรการ/กิจกรรม

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรปราสาท
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.
ปราสาท

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้อง เตรียมความ พร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะ ดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
๑)การปฏิบัติ หน้าที่	การพัฒนา ยกระดับการ ให้บริการ จุด ประชาสัมพันธ์/ สอบถามความ คืบหน้าการดำ เนินคดี -ป้าย ประชาสัมพันธ์จุด บริการ	การจัดให้มีผู้ทำ หน้าที่ ประชาสัมพันธ์ บนสถานีตำรวจ เพื่อให้ คำแนะนำ ขั้นตอนการ ติดต่องานแก่ผู้ มา ใช้บริการ หรือผู้ มาติดต่อ ราชการ ปฏิบัติ หน้าที่ด้วยจิต ของการบริการ ที่ดี มีความ เป็นมิตร ใช้ วาจาและกิริยา อาการสุภาพ แสดงการให้ เกียรติผู้มา ติดต่อราชการ	จัดเวรข้าราชการตำรวจ ปฏิบัติหน้าที่	ติดประกาศผู้ทำ หน้าที่ให้ผู้มา ติดต่อทราบ สื่อสารผ่าน website ของ สถานี	ทุกวัน	งาน อำนวยความสะดวก จัดทำ แผ่นป้าย สว. อก.๑ ควบคุมการ ปฏิบัติ สืบทอดทุกนาย ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก.ป.๑ ควบคุม การปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน
	ห้อง One Stop Service	วางระบบ ขั้นตอนการ ปฏิบัติงานตาม มาตรฐาน พันธะสัญญา และการนำไปสู่ การปฏิบัติ - งาน อำนวยความสะดวก - งานป้องกัน ปราบปราม - งานจราจร	ติดป้ายพันธะสัญญาของ สถานีตำรวจในห้อง One Stop Service	สื่อสารผ่าน website ของ สถานี	๓๑ ก.ค.๖๙	งาน อำนวยความสะดวก จัดทำ แผ่นป้าย สว. อก.๑ผู้ ควบคุมการ ปฏิบัติ งานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก. (สอบสวน)๑	ภายในวันที่ ๓๑ มี.ย.๖๙

		- งานสืบสวน - งานสอบสวน				ควบคุมการปฏิบัติ	
	เพิ่มจุดเผยแพร่คู่มือ ขั้นตอนการให้บริการ และเผยแพร่ e service	- ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และ ขั้นตอนการให้บริการ ให้บริการ และ e -service	ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - info graphic ๕ แผ่น จำนวน ๕ จุด	สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการ ลง website ของสถานี	๓๑ ก.ค.๖๙	งาน อำนวยการ สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ส.ต.ต.มานิตย์ ชอมแก้ว จันท.จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	การจัดเวรเหลื่อมเวลา	การจัดเวรเหลื่อมเวลาการให้บริการ โดยเจ้าหน้าที่ผลัดใหม่ต้องมาผลัดเปลี่ยนก่อนเวลาปฏิบัติเวลา ๑๕ นาที และพร้อมปฏิบัติในเวลาเวร	- info graphic ๑ แผ่น ตารางเวร - ติด ๑ จุด ณ จุดประชาสัมพันธ์	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ การให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าวผ่าน line group ต่าง ๆ ติดประกาศ	๑๕ ก.ค.๖๙	ลิบเวอร์ ทุก นาย รอง ผกก.ป.๑ ผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
	เผยแพร่มาตรการป้องกัน การรับสินบนและ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่ มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy ทำป้าย ประกาศ ติดจุดบริการ และประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วย	- info graphic ๒ แผ่น - ติด ณ จุดบริการประชาชน และห้องธุรการ	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ การให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าวผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ ลง website ของสถานี	๑๕ ก.ค.๖๙	งาน อำนวยการ สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ร.ต.ท. ประเสริฐ สมนิยาม จัดทำป้ายและประกาศ	ทุก ๑ เดือน

	นำมาตรการ ป้องกันความ เสี่ยง การทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การ ปฏิบัติ	ดำเนินการตาม มาตรการ ป้องกันความ เสี่ยงการทุจริต ของแต่ละฝ่าย โดยจัดอบรม และทำการ ประชุมร่วมกัน ให้เห็นถึง มาตรการ	รายงานผลตาม มาตรการความเสี่ยงแต่ละ สายงาน มีผลการ ดำเนินการ งานละ ๑ รายงาน	ประชาสัมพันธ์ มาตรการ ป้องกันความ เสี่ยงการทุจริต ใน line group อย่างต่อเนื่อง	๑๕ ก.ค.๖๙	หัวหน้างานทุก สายงาน เป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ ธุรการแต่ละ สายงาน รายงานผล	ทุก ๑ เดือน
๒) การใช้ งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูล งบประมาณของ สถานีดำรวจ	จัดทำ info graphic ส ร ูป ข้อมูล งบประมาณและ การใช้ งบประมาณ ของสถานี ตำรวจ	- ข้อมูลข้อสั่งการจาก หน่วยงาน -info graphic แนะนำ ข้อมูล	จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ ลงเว็บไซต์ สถานีดำรวจ และส่งข้อมูลใน Line กลุ่มหน่วย ส่งเป็นประจำ ทุกครั้งที่ได้รับแจ้ง งบประมาณจาก ภ.จว.สุรินทร์	๑๕ ก.ค.๖๙ และต้อง สื่อสาร ในเรื่อง ดังกล่าว ทุก ๒ วัน	สว.อก.๗เป็นผู้ ควบคุม เจ้าหน้าที่ การเงิน จัดทำ ข้อมูล	ทุก ๑ เดือน
๓) การใช้ อำนาจ	การส่งเสริม คุณธรรมในการ บริหารงาน บุคคล	ผู้กำกับ/ หัวหน้าสถานี สื่อสาร แนวทางการ บริหารกำลังพล ด้านการมอบ งาน การเลื่อน เงินเดือน เลื่อน ระดับ การ พิจารณาความดี ความชอบ ฯลฯ	- info graphic ๖ แผ่น - ติด ๖ จุด ณ จุดบริการประชาชน ชั้น ๑ และตู้ยามของ สถานี๕ ตู้	สื่อสารสร้างการ รับรู้ ป้ายพบ การทุจริต ความ ไม่เป็นธรรมแจ้ง พ.ต.อ.ยศศักดิ์ โพธิ์สุวรรณ ผกก.สภ.ปราสาท ดังกล่าว ผ่าน fb , website ของ สถานี, line group ต่าง ๆ ของหน่วย	๑๕ ก.ค.๖๙	สว.อก๗ผู้ ควบคุม จัดทำป้าย หัวหน้า ตู้ยาม ทุกตู้ นำไปติดตั้ง	ทุก ๑ เดือน
๔) การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	การจัดการ ทรัพย์สินของ ราชการ ของ บริจาค และการ จัดเก็บของกลาง และสำนวน การสอบสวน คดีอาญาและคดี จราจร	-จัดทำมาตรการ การจัดการ ทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาค และ การจัดเก็บ ของกลาง และ แนวทางการ ปฏิบัติสื่อสาร วิธีการยืม คืน วิธีการใช้ ทรัพย์สินทาง ราชการ	จัดทำคำสั่งประกาศแล้ว เสร็จ ประกาศทาง website ของสถานี - ลงประกาศทาง website ของสถานี	ลงประกาศทาง website ของ สถานี	๑๕ ก.ค.๖๙	สว.อก.๗ผู้ ควบคุม จนท พัสตุ จัดทำ ประกาศ	ทุก ๑ เดือน

		อย่างไรให้ถูกต้อง โดยจัดทำ ประกาศ ลง ขั้นตอน					
๕) การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	การป้องกันการ ทุจริต	๑.จัดอบรมการ ต่อต้านการรับ สินบน ๒.อบรมการ ต่อต้านการ ทุจริต และ ๓.อบรม เสริมสร้าง คุณธรรม และจริยธรรม ของข้าราชการ ตำรวจในสังกัด	มีข่าวกิจกรรมการ ดำเนินการลง ประชาสัมพันธ์ทางสื่อ ออนไลน์ต่าง ๆ และลงเวป ไซด์หน่วย	ทุกนายได้ รับทราบและลง ลายมือชื่อผู้เข้า รับการอบรม	๓๑ ก.ค.๖๙	พ.ต.อ. วิณวัฒน์ ศรี แย้ม ผกก.สภ. ปราสาท เป็นวิทยากร ข้าราชการ ตำรวจทุก นายเข้าร่วม	ทุกเดือน ๑ เดือน
	เผยแพร่แผน ป้องกันการ ทุจริต ของสถานีตำรวจ	-จัดทำแผน การ ต่อต้านการรับ สินบน ให้แล้ว เสร็จ -เผยแพร่ผ่าน website	- ๑ แผน - แล้วเสร็จในเวลา ที่กำหนด แผน และมี url ให้ สามารถเข้าถึงข้อมูล แผนได้ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ทาง website ของสถานี	๓๑ ก.ค.๖๙	สว.อก.๗ผู้ ควบคุม งาน ป.จัดทำ แผน	ทุก ๑ เดือน
๖) คุณภาพ การ ดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการ เผยแพร่คู่มือ การให้บริการ	.จัดทำคู่มือการ ให้บริการ ประกาศให้ ประชาชนได้รับ ทราบ	คู่มือแต่ละสายงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ ประชาชนควรทราบ	ทาง website ของสถานี	๓๑ ก.ค.๖๙	สว.อก.๗ผู้ ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
		เพิ่มช่องทางการ เผยแพร่คู่มือ การให้บริการ	ทำป้าย info graphic ดาวโหลดคู่มือที่นี้	ติดที่จุดบริการ และเผยแพร่ทาง website ของ สถานี	๓๑ ก.ค.๖๙	สว.อก.๗ผู้ ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

	อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการ ตำรวจไม่เลือกปฏิบัติ ต่อผู้มาติดต่อราชการ	จัดการประชุมชี้แจงสร้างจิตสำนึก	ทำป้าย info graphic วิธีปฏิบัติ	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	๓๑ ก.ค.๖๙	สว.อก.๗ผู้ ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
		ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง	ทำป้าย info graphic วิธีการเข้าถึงข้อมูล และร่วมตอบแบบ ประเมินความพึงพอใจ	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี เจ้าหน้าที่ประจำ จุด บริการ ประชาชน ชี้แจง แนะนำ	๓๑ ก.ค.๖๙	สว.อก.๗ผู้ ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
		การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ป้ายบอกชัดเจน จัด ห้องพักประชาชน บริการน้ำดื่ม ที่จอดรถ และห้องน้ำ สะอาด	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	๓๑ ก.ค.๖๙	สว.อก.๗ผู้ ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
๗) ประสิทธิภาพ ในการ สื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสาร ภาพลักษณ์การ ให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม	เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และเพิ่มข่าวสารภาพลักษณ์ที่ทันสมัย /การปรับปรุงกระบวนการต่าง ๑ ระบบ e service (มี content สะดวกขึ้น เร็วขึ้น อย่างไร สะดวก อย่างไร ไม่ ต้องมา ณ จุด บริการอย่างไร ทำได้ที่บ้านผ่าน online ได้ อย่างไร)	ข่าว ๕ ข่าวต่อเดือน / และเผยแพร่ในเครือข่าย ผู้รับบริการอย่าง ต่อเนื่อง	และ เผยแพร่ ทาง website ของสถานี info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ	๓๑ ก.ค.๖๙	สว.อก.๗ผู้ ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ ช่องทาง ร้องเรียนการ ทุจริตและช่อง ทางการรับฟัง ความคิดเห็น	เพิ่มช่องทางผ่านอินโฟกราฟฟิก บอก ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต จัดทำประกาศ ของสถานี	๑ ช่องทาง เป็น Messenger Live chat	info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ และ เผยแพร่ ทาง website ของสถานี	๓๑ ก.ค.๖๙	สว.อก.๗ผู้ ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
	ยกระดับการ เผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การจัดทำ เว็บไซต์/ ปรับปรุงข้อมูล ให้เป็น ปัจจุบัน	เว็บไซต์ ของหน่วย https://prasat.surin.police.go.th/	และ เผยแพร่ ทาง website ของสถานี แจ้งทาง เฟสบุค และ ไลน์กลุ่ม ต่าง ๆ	๓๑ ก.ค.๖๙	สว.อก.๗ผู้ ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
		การจัดทำข้อมูล สาธารณะตาม เกณฑ์การ ประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ต่าง ๆ	จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของ สถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๙	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	ตามปฏิทิน กิจกรรม การ ประเมิน ของ ปช.	สว.อก.๗ผู้ ควบคุม เจ้าหน้าที่ตาม คำสั่ง คณะทำงาน ขับเคลื่อน และกำกับ ติดตามการ ประเมิน ITA ของ สก. ปราสาท	ทุก ๑ เดือน
		การกำกับ ติดตามการ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ อย่างต่อเนื่อง	จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของ สถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๙	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	ตามปฏิทิน กิจกรรม การ ประเมิน ของ ปช.	สว.อก.๗ผู้ ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
๘) การ ปรับปรุง ระบบ การทำงาน	พัฒนา ระบบ การให้บริการ on line (บูรณา การแผนการ พัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศของ หน่วยงาน)	ระบบการ ให้บริการ E-SERVICE	ระบบแจ้งความออนไลน์ ระบบ POLICE ๔.๐ ระบบการแจ้งความ คืบหน้า สถิติคดี อาญา ระบบ CRIMES	ทำ Info graphic ด้านละ ๑ แผ่น ทำป้ายติด ณ จุด ONE STOP SERVICE เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	๓๑ ก.ค.๖๙	หัวหน้างานทุก สายงาน เป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

๙) การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ ๐๑- ๐๑๘	ดำเนินการคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (ตามรายละเอียดแนบท้ายมาตรการนี้)	เปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบทุกกิจกรรม	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ตามคำสั่ง สก. ปราสาทเรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการ ITA	ทุก ๑ เดือน
๑๐) การป้องกันการทุจริต		จัดทำข้อมูลการป้องกันการทุจริต	ทุจริต จัดทำประกาศต่อต้านการรับสินบน จัดอบรมประชุมชี้แจงข้าราชการในสังกัด มีแผนการดำเนินการ	Info graphic โครงสร้าง ๑ ชิ้นงาน NO GIFT POLICY	๓๑ ก.ค.๖๙	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรปราสาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑	วันที่ ๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAS	หน่วยดำเนินการ : หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ ผู้ดูแลระบบและผู้บริหารของหน่วยงานลงทะเบียนการประเมินคุณธรรมฯ ผ่านระบบ ITAS บนเว็บไซต์ : https://itas.nacc.go.th ด้วยชื่อใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของหน่วยงาน โดยระบบ ITAS จะปิดการลงทะเบียน ในวันอังคารที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.	พ.ต.ท. หญิงนันทน์รัชต์ ดุจจานุทัศน์ สว. อก.สก.ปราสาท ควบคุม ๑.จนท.จัดทำ ข้อมูล ร.ต.ท. ประเสริฐ สม นิยาม รอง สว.(ป.) ฯ ๒.จนท. เผยแพร่ ลงเว็บไซต์ สก. ส.ต.ต.มานิตย์ ซอมแก้ว ผบ.หมู่ (ผช.พงส).

ช่วงดำเนินการประเมิน				
๑	วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	การจัดเก็บข้อมูลตามแบบวัดแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) และข้อคำถามเฉพาะ	หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ช. จะประสานงานไปยังหน่วยงานทุกแห่งเพื่อดำเนินการจัดเก็บข้อมูลตามแบบวัดแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) และข้อคำถามเฉพาะตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดโดยระบบ ITAS จะปิดการนำเข้าข้อมูลแบบวัด IIT ในวันอังคารที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.	พ.ต.ท.หญิงนันทน์รัชต์ ดุจจานุทัศน์ สว.อก.สภ.ปราสาทควบคุม ร.ต.ท.ประเสริฐ สมนิยาม รอง สว.(ป.)ฯ

ช่วงดำเนินการประเมิน (ต่อ)				
๒	วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) และข้อคำถามเฉพาะ	หน่วยดำเนินการ : หน่วยงานภายนอก (Third Party) ที่มีความเป็นกลางและมีความเชี่ยวชาญ เช่น สถาบันอุดมศึกษา สถาบันวิจัย หรือหน่วยงานวิชาการ ที่ได้รับการจัดจ้างจากสำนักงาน ป.ป.ช. หน่วยงานภายนอก (Third Party) ที่มีความเป็นกลางและมีความเชี่ยวชาญ เช่น สถาบันอุดมศึกษา สถาบันวิจัย หรือหน่วยงานวิชาการ ที่ได้รับการจัดจ้าง จากสำนักงาน ป.ป.ช. จะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลแบบวัด EIT และข้อคำถามเฉพาะ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดโดยระบบ ITAS จะปิดการนำเข้าข้อมูลแบบวัด EIT ในวันพุธที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.	พ.ต.ท.หญิงนันทน์รัชต์ ดุจจานุทัศน์ สว.อก.สภ.ปราสาท ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.ท.ประเสริฐ สมนิยาม รอง สว.(ป.)ฯ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.ส.ต.ต.มานิตย์ จอมแก้ว ผบ.หมู่ (ผช.พงส.)
๓	วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙	การตอบและอนุมัติข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	หน่วยดำเนินการ : หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ การตอบและอนุมัติข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑) Admin ดำเนินการระบุคำตอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT และยื่นขออนุมัติจากผู้บริหารของหน่วยงานผ่านระบบ ITAS ๒) ผู้บริหารของหน่วยงาน ตรวจสอบความถูกต้องและอนุมัติ เพื่อรับรองความถูกต้องของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT ของหน่วยงานโดยระบบ ITAS จะปิดการตอบและอนุมัติข้อมูลตาม แบบวัด OIT ในวันศุกร์ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.	พ.ต.ท.หญิงนันทน์รัชต์ ดุจจานุทัศน์ สว.อก.สภ.ปราสาท ควบคุม จ.ส.ต.ลั่นทิน สุวรรณทินประภา ส.ต.ท.ชาญณรงค์ โตทองหลาง รวบรวมข้อมูล

๔	วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙	การนำเข้าข้อมูลขึ้นระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog: GD Catalog)	หน่วยดำเนินการ : หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ (เฉพาะหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า) หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ (เฉพาะหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า) นำข้อมูล แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ที่กำหนดไว้ขึ้นระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog: GD Catalog)	พ.ต.ท.หญิงนันทน์ รัชต์ ดุจจานุทัศน์ สว.อก.สก. ปราสาท ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.ท. ประเสริฐ สม นิยาม รอง สว.(ป.) ฯ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์สก. ส.ต.ต.มานิตย์ หอมแก้ว ผบ.หมู่ (ผช.พงส.)
๕	วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙	การตรวจและอนุมัติการนำเข้าข้อมูลขึ้นระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog: GD Catalog)	หน่วยดำเนินการ : สำนักงานสถิติแห่งชาติ (เฉพาะหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า) สำนักงานสถิติแห่งชาติ ในฐานะผู้รับผิดชอบระบบ GD Catalog ดำเนินการตรวจและอนุมัติการนำเข้าข้อมูลขึ้นระบบฯ	พ.ต.ท.หญิงนันทน์ รัชต์ ดุจจานุทัศน์ สว.อก.สก.ปราสาท ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.ท.ประเสริฐ สม นิยาม รอง สว.(ป.)ฯ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. ส.ต.ต. มานิตย์ หอมแก้ว ผบ.หมู่(ผช.พงส.)
๖	วันที่ ๑ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙	การตรวจแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) รอบที่ ๑	หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการตรวจแบบวัด OIT ของหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ ทุกหน่วยงาน พร้อมทั้งให้คะแนน และ ข้อเสนอแนะ ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดโดยระบบ ITAS จะ ปิดการการตรวจแบบวัด OIT รอบที่ ๑ ในวันศุกร์ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.	พ.ต.ท.หญิงนันทน์ รัชต์ ดุจจานุทัศน์ สว.อก.สก.ปราสาท ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.ท.ประเสริฐ สม นิยาม รอง สว.(ป.)ฯ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. ส.ต.ต. มานิตย์ หอมแก้ว ผบ.หมู่(ผช.พงส.)

ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์				
๑	วันที่ ๑ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙	การเผยแพร่ผลการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT รอบที่ ๑ และการขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT	หน่วยดำเนินการ : หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ หน่วยงานสามารถเข้าดูผลการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT โดยในกรณีที่ไม่เห็นด้วยกับผลการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT Amin จะต้องดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ผ่านระบบ ITAS โดย ระบบ ITAS จะปิดรับการขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ในวันศุกร์ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ
๒	วันที่ ๘ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙	การตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT รอบที่ ๒	หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการตรวจให้คะแนนแบบวัด OITตามที่หน่วยงานได้มีการชี้แจงเพิ่มเติม ผ่านระบบ ITASโดยระบบ ITAS จะปิดการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT รอบ ๒ ในวันศุกร์ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ
๓	วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	การกลั่นกรอง ตรวจสอบคุณภาพ และเก็บข้อมูลเพิ่มเติม	หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการกลั่นกรอง ตรวจสอบคุณภาพของการจัดเก็บแบบวัด IIT และ EIT ให้เป็นไปตามหลักวิชาการ และสังคมเกิดความเชื่อมั่น	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ

ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
๑	วันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	การประมวลผลและจัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมฯ	หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการประมวลผลการประเมินคุณธรรมฯ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมฯ รายงานหน่วยงาน	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ

๒	วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	การประกาศผลการ ประเมินคุณธรรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลการประเมินคุณธรรมฯ ให้กับหน่วยงานที่เข้าร่วมการ ประเมินได้รับทราบพร้อมกันทั่วประเทศ และเผยแพร่ผลการประเมินดังกล่าวให้กับ สาธารณชนได้รับทราบ เพื่อหน่วยงานจะได้นำผลการประเมินไปใช้ประกอบการ วางแผนสำหรับปรับปรุง พัฒนา และยกระดับผลการประเมินในปีถัดไป	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
---	------------------------------	---	--	---------------------------------

หมายเหตุ กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้
แจ้งประธานคณะกรรมการทราบ

พ.ต.อ.



(วิณวัฒน์ ศรีแย้ม)

ผกก.สภ.ปราสาท

การประชุมชี้แจงของ ผกก.หัวหน้าสถานีให้หัวหน้าทุกสายงานเพื่อชี้แจงให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ

๒๕๖๙

วันที่ ๒๒ ธ.ค. ๖๙ ณ ห้องประชุม สปก. สภ.ปราสาท



สถานีตำรวจภูธรปราสาท

NO GIFT POLICY

ประกาศเจตนารมณ์ สุจริต โปร่งใส สุจริตใสสะอาด 2569

ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในสังกัด ตำรวจภูธรจังหวัดสุรินทร์ พร้อมใจปฏิบัติหน้าที่ อย่างเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และดำรง ตนเป็นแบบอย่างที่ดี ไม่รับของขวัญ ของกำนัล และไม่เรียกรับผลประโยชน์ทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่ส่งผลให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบ

ต่อต้านการรับสินบน Anti Bribery Policy

งดรับ งดให้ ของขวัญ พ.ต.อ.วีณวัฒน์ ศรีแถม ผกก.สภ.ปราสาท

PRASAT POLICE STATION

NO GIFT POLICY

DECLARATION OF INTENT: INTEGRITY, TRANSPARENCY, CLEAN SURIN 2026

The executives and all government officials under the Surin Provincial Police are committed to performing their duties with fairness, transparency, and accountability, and to being good role models. They will not accept gifts, gratuities, or any form of benefit from the performance of their duties, whether before, during, or after, that would lead to corruption and misconduct.

ANTI-BRIBERY POLICY

NO ACCEPTING, NO GIVING GIFTS

POL.COL. WEENAWAT SRIYAEM, SUPERINTENDENT, PRASAT POLICE STATION





บัญชีลงชื่อรับทราบ
หัวหน้าผู้รับผิดชอบและคณะทำงานดำเนินการต่างๆ
มาตรการ กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการใช้บริการเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ของ สถานีตำรวจภูธรปราสาท วันที่ ๒๒ ธ.ค.๖๔ ณ ห้องประชุม ศปก. สภ.ปราสาท

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	พ.ต.อ.วิวัฒน์ ศรีรัมย์	ผกก.สภ.ปราสาท	พ.ต.อ.	หัวหน้าสถานี
๒	พ.ต.ท.อาวูฒิ อ่อนวรรณะ	รอง ผกก.ป.สภ.ปราสาท	พ.ต.ท.	หัวหน้าสายงาน ป.
๓	พ.ต.ท.นิธิ อูร์ารีน	รอง ผกก.(สอบสวน).สภ.ปราสาท	พ.ต.ท.	หัวหน้าสายงาน(สอบสวน)
๔	พ.ต.ท.ชาติชาย เสาวรัง	รอง ผกก.สส.สภ.ปราสาท	พ.ต.ท.	หัวหน้าสายงาน สส.
๕	พ.ต.ท.หญิง นันทน์รัชต์ ดุจจานุทัศน์	สว.อก.สภ.ปราสาท	พ.ต.ท.หญิง	หัวหน้าสายงาน อก.
๖	พ.ต.ท.สฤณี โนนคู่เขตโขง	สว.(สอบสวน)สภ.ปราสาท	พ.ต.ท.	คณะทำงาน
๗	พ.ต.ท.ธนกร ใจหาญ	สว.(สอบสวน)สภ.ปราสาท	พ.ต.ท.	คณะทำงาน
๘	พ.ต.ท.สุริยชัย ไชกระโทก	สว.สส.สภ.ปราสาท	พ.ต.ท.	คณะทำงาน
๙	พ.ต.ท.ศุภณัฐ ขยันดี	สว.ป.สภ.ปราสาท	พ.ต.ท.	คณะทำงาน
๑๐	พ.ต.ท.วรวิทย์ พบบัญ	สว.ป.(ขส.)สภ.ปราสาท	พ.ต.ท.	คณะทำงาน

คณะผู้จัดทำ Police ITA ๒๐๒๖

สถานีตำรวจภูธรปราสาท